කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
ශ්‍රී ලංකාව

ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී සාමාන්‍ය උපාධි (බාහිර) පාඨමාලාව

විෂය නිර්දේශය

දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
කැලණිය

www.cdce.kln.ac.lk

ප්‍රකාශනය :

දූරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
කැලණිය

දූරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රයේ අවසරයකින් තොරව පිටපත් කිරීම හෝ මුද්‍රණය කර විකිණීම සපුරා තහනම් වේ.

ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා විෂය ඒකක

පළමු වසර

BMGT 18015	කළමනාකරණ මූලධර්ම
BMGT 18025	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය
BMGT 18035	ව්‍යාපාර නීතිය
BMGT 18045	ව්‍යාපාර ගණිතය
BMGT 18055	තොරතුරු තාක්ෂණය
BMGT 18065	ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව
BMGT 18075	ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (Buisness Communication)

දෙවන වසර

BMGT 28015	අලෙවි කළමනාකරණය
BMGT 28025	මානව සම්පත් කළමනාකරණය
BMGT 28035	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
BMGT 28045	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය
BMGT 28055	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති
BMGT 28065	සංවිධාන අධ්‍යයනය

තෙවන වසර

BMGT 38015	උපායශීලි කළමනාකරණය
BMGT 38025	නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය
BMGT 38035	සංකාර්ය කළමනාකරණය
BMGT 38045	සංවිධාන චර්යාව කළමනාකරණය
BMGT 38055	ව්‍යාපාර විශිෂ්ටත්වය සඳහා තත්ත්වය
BMGT 38065	මූල්‍ය කළමනාකරණය

ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ක්‍රමය :-

විෂයක් සඳහා ලබාගත් ලකුණු පහත සඳහන් පරිදි දොළොස් විධි ක්‍රමයකට ශ්‍රේණිගත කරනු ලැබේ.

ලකුණු පරාසය	ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණි ලකුණු අගය
85-100	A+	4.00
70-84	A	4.00
65-69	A-	3.70
60-64	B+	3.30
55-59	B	3.00
50-54	B-	2.70
45-49	C+	2.30
40-44	C	2.00
35-39	C-	1.70
30-34	D+	1.30
25-29	D	1.00
00-24	E	0.00

යම් ශිෂ්‍යයෙක් විසින් පාඨමාලාවට අදාළ සියලු ම විෂය ඒකක සම්පූර්ණ කළ යුතු වන අතර, එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන විෂය ඒකක සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි හේතුවක් ඉදිරිපත් නොකරයි නම් එකී විෂය ඒකකය E ශ්‍රේණියක් ලෙස සලකා බලනු ලැබේ.

ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය ගණනය :-

ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය යනු අධ්‍යයන සම්භාර අනුව බර තබන ලද ශ්‍රේණිගත ලකුණු අගයේ මධ්‍යයනය වේ.

උදා: අධ්‍යයන සම්භාර අනුව බර තබන ලද ශ්‍රේණිගත ලකුණු අගයන්හි එකතුව මුළු අධ්‍යයන සම්භාර ගණනින් බෙදීමෙන් **ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA)** නිර්ණය කරනු ලැබේ. දෙවන දශමස්ථානයට ශ්‍රේණිගතත ලකුණු සාමාන්‍යය ගණනය කරනු ලැබේ. උදා: ලෙස ශිෂ්‍යයකු විසින් අධ්‍යයන සම්භාරිත 05 බැගින් වූ විෂය ඒකක 06ක් සඳහා A,C,B+, D, E සහ A+ යන ශ්‍රේණි ලබාගත හොත්, ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA),

$$\frac{5 \times 4.0 + 5 \times 2.0 + 5 \times 3.3 + 5 \times 1.0 + 5 \times 0.0 + 5 \times 4.0}{5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5}$$

$$= \frac{20.0 + 10.0 + 16.5 + 5.0 + 0.0 + 20.0}{30}$$

$$= \frac{71.5}{30} = 2.38333$$

= 2.38 වේ. උපාධි ප්‍රදානය සඳහා ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA) ගණනය කිරීම සඳහා සියලු ම විෂය ඒකක **(BMGT 18075- Buisness Communication/**ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය හැර) සලකා බලනු ලැබේ.

ප්‍රථම වසර

BMGT 18015
කළමනාකරණ මූලධර්ම

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- කලමනාකරණය සහ කළමණාකරුවන්ගේ ස්වභාවය විස්තර කිරීමට
- කලමනාකරණය පිළිබඳ සම්භාව්‍ය පිවිසුම, චර්යාත්මක පිවිසුම, ප්‍රමාණාත්මක සහ පද්ධති පිවිසුම පැහැදිලි කිරීමට
- සංවිධාන පරිසරයේ ස්වභාවය සහ එහි ප්‍රධාන අංගයන් පැහැදිලි කිරීමට
- මූලික කළමනාකරණ කාර්යයන් හතර හඳුනාගැනීම සහ පැහැදිලි කිරීමට
- ප්‍රායෝගික කළමනාකරණ ගැටළු පිළිබඳ මූලික විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම: කළමනාකරණය අර්ථ දැක්වීම, කළමනාකරණයේ පරිණාමය, කළමනාකරණයේ ස්වභාවය, කළමනාකරණ විෂය පථය, නිපුණතා, සාමාන්‍ය කළමනාකරුගේ භූමිකාවන්, කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය, කළමනාකරණ මූලධර්ම, කළමනාකරණයේ සමකාලීන වෙනස්කම්. **ආයතනික පරිසරය:** ආයතනික පරිසරයෙහි සංරචක, ආයතනික

පරිසරය පරිලෝකනය කිරීම. **ආයතනික පරිසරය විශ්ලේෂණය කිරීම (AOE)**: ආයතනික පරිසරය විශ්ලේෂණ වර්ග පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය, පෝටර්ගේ බලවේග පහ, මැකින්සිගේ 7s රාමුව, PESTAL විශ්ලේෂණය, SWOT විශ්ලේෂණය, මෙවලම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමය. **සැලසුම්**: සැලසුම් කිරීමේ අර්ථ දැක්වීම්, සැලසුම් කිරීමේදී ප්‍රධානය සංකල්පවල අර්ථය, සැලසුම් මට්ටම් සහ වර්ග, සැලසුම් ක්‍රියාවලිය, සැලසුම් කිරීමේ ප්‍රවණතා, ගැටළු සහ අභියෝග සහ තීරණ ගැනීම. **සංවිධාන ව්‍යුහය සංවිධානය කිරීම,සැලසුම් කිරීම**: සංවිධානය කිරීම නිර්වචනය කිරීම, ආයතනික සැලසුමේ අංග හය, සංවිධානය කිරීමේ අරමුණු, යාන්ත්‍රික හා කාබනික ව්‍යුහය, සාම්ප්‍රදායික සහ සමකාලීන ආයතනික සැලසුම්, ආයතනික ව්‍යුහයට බලපාන සමකාලීන සාධක. **මානව සම්පත සංවිධානය කිරීම-කළමනාකරණය කිරීම**: මානව සම්පත් නිර්වචනය කිරීම, මානව සම්පත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම, HRM හි වැදගත්කම, ඉහළ කාර්ය සාධන වැඩ පිළිවෙත් වල කාර්යභාරය, HRM ක්‍රියාවලිය, HRM මත පාරිසරික සාධක බලපෑම, මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ වත්මන් ගැටළු සහ අභියෝග. **සංවිධානය කිරීම-කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම**: කණ්ඩායම් (Group & Team) නිර්වචනය කරන්න, කණ්ඩායම් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ අදියර, කණ්ඩායම් කාර්ය සාධනය සහ තෘප්තිය තීරණය කිරීමේ ප්‍රධාන කොටස්,Group & Team සසඳන්න,ඵලදායී කණ්ඩායම්වල ලක්ෂණ, අභියෝග, ගෝලීය කණ්ඩායම් කළමනාකරණය. **මෙහෙයවීම-පුද්ගල චර්යාව අවබෝධ කර ගැනීම සහ කළමනාකරණය කිරීම**: අධ්‍යක්ෂණය පිළිබඳ නිර්වචන, ආයතන තුළ පුද්ගල හැසිරීම් අවබෝධ කර ගැනීමේ අරමුණු, පුද්ගල හැසිරීම් නිර්ණය කරන්න, රැකියා කාර්ය සාධනය තුළ ආකල්පවල කාර්යභාරය, පෞරුෂ සිද්ධාන්ත, වටිනාකම් සහ හැඟීම්. **මෙහයවීම-ඵලදායී**

නායකයෙකු වීම: නායකයා සහ නායකත්වය, නායකයාට එදිරිව කළමනාකරු, නායකත්වය පිළිබඳ පැරණි න්‍යායන්, නායකත්වය පිළිබඳ හදිසි සිද්ධාන්ත (Contingency), නායකත්වය පිළිබඳ සමකාලීන අදහස්, සමකාලීන ගැටළු, නායකත්වයට ඇතිකරන බලපෑම. **මෙහෙයවීම - සේවකයින් දිරිමත් කිරීම:** අභිප්‍රේරණය අර්ථ දැක්වීම්, අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ සම්භාව්‍ය න්‍යායන්, අභිප්‍රේරණයේ සමකාලීන න්‍යායන්, අභිප්‍රේරණයේ හරස් සංස්කෘතික අභියෝග, සේවකයින්ගේ අද්විතීය කණ්ඩායම් අභිප්‍රේරණය කිරීමේදී කළමනාකරුවන් මුහුණ දෙන අභියෝග .**සන්නිවේදනය මෙහෙයවීම - කළමනාකරණය:** සන්නිවේදනයේ නිර්වචන, සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය, සන්නිවේදන වර්ග, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය, සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ ක්‍රම, ඵලදායී අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය සඳහා බාධක, සන්නිවේදන බාධක ජය ගැනීමේ මාර්ග. **පාලනය:** පාලනය අර්ථ දැක්වීම, පාලනයේ ප්‍රධාන සංකල්පවල තේරුම, පාලන ක්‍රියාවලිය - පාලන ක්‍රියාවලියේ අදියර, පාලනය කිරීමේ ක්‍රම, පාලනයේ ප්‍රවණතා, ගැටළු සහ අභියෝග. **කළමනාකරණයේ සමකාලීන ගැටළු:** කළමනාකරණ ප්‍රවණතා සහ සමකාලීන ගැටළු.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Robbins S. P., & Coulter M. (2016). *Management* (13th ed.). Pearson India Education Services Pvt.Ltd.
2. Rajaran, K.Ching, K. W, and Chua, R. Y. L. (2016). *Experiential and Active Learning Handbook for Management Principles, Skills and Competencies-Nurturing Global leader towards Managerial Excellence*. McGraw Hill (ISBN: 978-9-814-74290-0)
3. Bateman, T. S., & Snell, S. (2015). *Management: Leading & collaborating in a competitive world* (11th ed.). McGraw-Hill Irwin.
4. Schermerhorn, J. R. (2015). *Introduction to management* (13th ed.). John Wiley & Sons.

BMGT 18025
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- ගිණුම්කරණ මූලධර්ම, ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත විස්තර කිරීමට
- ව්‍යාපාර ගිණුම්කරණයේ සංකල්ප සහ ශිල්පීය ක්‍රම පැහැදිලි කරන්න
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී මූල්‍ය තොරතුරු භාවිතා කිරීමට
- ව්‍යාපාර ගිණුම්කරණ තොරතුරු කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේදී භාවිතා කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ ස්වභාවය සහ විෂය පථය: ගිණුම්කරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම, පාර්ශවකරුවන්ගේ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම්, ගිණුම්කරණ සමීකරණය, ව්‍යාපාර ගනුදෙනු. **ගිණුම්කරණ මූලධර්ම, ගිණුම්කරණ සංකල්ප, ගිණුම්කරණ ක්‍රම සහ ප්‍රතිපත්ති:** ගිණුම්කරණ මූලධර්ම, ගිණුම්කරණ සංකල්ප, ගිණුම්කරණ ක්‍රම සහ ප්‍රතිපත්ති, හර සහ බැර වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, සඟරා, ලෙජරය, මූල්‍ය ප්‍රකාශන. **ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්:** ගිණුම් සකස් කිරීම, කාලය සහ ගිණුම්කරණය, උපචිත පදනම ගැලපීම්, සකස් කළ ශේෂය අත්හදා බැලීම. **නිෂ්පාදන ගිණුම්කරණය:** භාණ්ඩ නිෂ්පාදනයේ පිරිවැය, නිෂ්පාදන සමාගම සඳහා ගිණුම් චක්‍රය, ඍජු වියදම් සහ වක්‍ර වියදම්. **තනි හිමිකාරත්වයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන:** ආදායම් ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, ලෙජර් වලට ගැලපීම්, හිමිකරුගේ කොටස්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය. **හවුල් ව්‍යාපාර සඳහා ගිණුම්කරණය:** හවුල්කාරිත්වයක් ගොඩනැගීම, කීර්තිනාමය සහ වත්කම් නැවත තක්සේරු කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ හවුල්කාරිත්වයන් විසුරුවා හැරීම. **සීමිත සමාගම් සඳහා ගිණුම්:** ආයතනික හඳුන්වාදීම, කොටස් සහ ණයකර නිකුත් කිරීම, ගනුදෙනු, ලාභාංශ, සහ රඳවාගත් ඉපැයීම්, වරණීය කොටස් සහ ණයකර නිදහස් කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය, ආයතනික සම්බන්ධ නඩු. **ගිණුම්කරණ අනුපාත:** ලාභදායිතා අනුපාත, කාර්යක්ෂමතා අනුපාත, ද්‍රවශීලතා අනුපාත, Gearing අනුපාත, ආයෝජකයාගේ කාර්ය සාධන අනුපාත.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. J· Dyckman, T. R., Hanlon, M. L., Magee, R. P., & Pfeiffer, G. M. (2014) *Financial Accounting*. Cambridge Business Publishers.
2. Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2015). *Accounting principles*. John Wiley & Sons.
3. Maynard, J. (2017*). Financial Accounting, Reporting, and Analysis*. Oxford University Press.

BMGT 18035
ව්‍යාපාර නීතිය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- නීතියේ මූලික කරුණු හඳුනා ගන්න.
- ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම් හා රැකියා නියාමනය සම්බන්ධ නීති විස්තර කරන්න.
- ව්‍යාපාරික සන්දර්භය තුළ ප්‍රායෝගික ගැටළු විසඳීමේදී අදාළ නීති රීති භාවිතා කරන්න.

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

නීතිය හැඳින්වීම: නීතිය යනු කුමක්ද?,නීති ශාඛා, පොදු නීතිය, නීතියේ ඓතිහාසික පරිණාමය, ශ්‍රී ලංකාව තුළ අදාළ වන නීතිය සහ සදාචාර

පෞද්ගලික නීති, ව්‍යාපාර තුළ භූමිකාව. **ගිවිසුම් නීතිය:** කොන්ත්‍රාත්තුව, පිරිනැමීම, පිළිගැනීම, නීතිමය අභිප්‍රාය සහ සලකා බැලීම, ගිවිසුම්ගත ධාරිතාව, ගිවිසුමක කොන්දේසි, පාර්ශවයන්ගේ නිදහස් කැමැත්ත, ගිවිසුමක් අවසන් කිරීම. **භාණ්ඩ විකිණීම සම්බන්ධ නීතිය:** භාණ්ඩ විකිණීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව, භාණ්ඩ විකිණීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අත්‍යවශ්‍ය අංග, භාණ්ඩ විකිණීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි සහ වගකීම්. **නියෝජිතායතන නීතිය:** නියෝජිතායතනය නිර්මාණය කිරීම, නියෝජිත වර්ග,නියෝජිතයින්ගේ යුතුකම් සහ වගකීම්, නියෝජිතයින්ගේ අධිකාරිය පැවරීම, නියෝජිතායතන සබඳතාව අවසන් කිරීම. **සාකච්ඡා කළ හැකි උපකරණ සම්බන්ධ නීතිය:** ශ්‍රී ලංකාවේ සාකච්ඡා කළ හැකි උපකරණ සම්බන්ධ නීති, විනිමය බිල්පත, ව්‍යාපාරික සන්දර්භය තුළ පරීක්ෂා කිරීම. **හවුල් නීතිය:** හවුල්කාරිත්වයක් යනු කුමක්ද?, ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින හවුල්කාරිත්ව නීතිය, හවුල්කරුවන්ගේ අධිකාරිය, යුතුකම් සහ වගකීම්, හවුල්කාරිත්වයක් විසුරුවා හැරීම. **සමාගම් නීතිය:** සමාගමක් සංස්ථාගත කිරීම, සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීම, සමාගමක් සංස්ථාගත කිරීම සම්බන්ධ නීතිමය ලියකියවිලි, සමාගමක අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ කොටස් හිමියන්, සමාගමක් අවසන් කිරීම. **රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුව:** ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරු, රැකියා වර්ග. **රැකියා නියමයන් සහ කොන්දේසි නියාමනය කිරීමට අදාළ පනත්:** සාප්පු සහ කාර්යාල සේවක පනත, වැටුප් මණ්ඩල ආඥාපනත, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත සහ සේවක භාර අරමුදල, පාරිතෝෂික ගෙවීම, මාතෘ ප්‍රතිලාභ ආඥාපනත. **කාර්මික සබඳතා නියාමනය කිරීමට අදාළ පනත්:** වෘත්තීය සමිති ආඥාපනත, කාර්මික ආරවුල් පනත, කම්කරුවන් අවසන් කිරීමේ පනත

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Gamage, P. N. (2015). *Law of Contracts*. Colombo 10, Sri Lanka: Godage & Brothers.
2. Gogna, P. P. (2015). *A Textbook of Mercantile Law* (5th ed.). New Delhi: S. Chand & Company Ltd

BMGT 18045
ව්‍යාපාර ගණිතය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේදී අවශ්‍ය විවිධ ගණිතමය ක්‍රම හඳුනා ගන්න.
- ගණිත ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් කළමනාකරණ ගැටළු විස්තර කරන්න.
- සැබෑ ව්‍යාපාර ගැටළු සහ ගැටළු සඳහා ව්‍යාපාර ගණිත රීති සහ න්‍යායන් භාවිතා කිරීමට
- සුදුසු ගණිතමය ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතා කරමින් ව්‍යාපාරයේ ගැටලු විසඳීමට.

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

අංක පද්ධතිය: තථ්‍ය සංඛ්‍යා හැඳින්වීම, නිඛිල, ප්‍රථමක සංඛ්‍යා, ඉරට්ටේ සංඛ්‍යා, ඔත්තේ සංඛ්‍යා, ස්වභාවික සංඛ්‍යා, පරිමේය සංඛ්‍යා, අපරිමේය සංඛ්‍යා. **වීජ ගණිතය:** මූලික වීජීය සංකල්ප, ප්‍රකාශන සහිත මූලික මෙහෙයුම්, සාධකකරණය, දර්ශක සහ ලඝුගණක. **සමීකරණ:** සරල, වර්ගජ සහ සමගාමී සමීකරණ, ප්‍රධාන ප්‍රයෝගික භාවිතයන්. **කුලක:** මේලය (Union), ඡේදනය, සර්වත්‍ර කුලකය, උප කුලක, Cardinality of a set, Set builder අංකනය. **සංකරණ, සංයෝජන සහ ද්විපද ප්‍රමේයය:** සංකරණ, සංයෝජන, ද්විපද ප්‍රමේයය සහ පැස්කල්ගේ ත්‍රිකෝණය. **ශ්‍රේණි:** අනුක්‍රමයන්, සමාන්තර ශ්‍රේණි ගුණෝත්තර ශ්‍රේණි. **මූල්‍ය ගණිතය:** වට්ටම්, සුළු පොලිය, වැල් පොලිය, ආයෝජනයක වර්තමාන වටිනාකම, වාර්ෂිකයන්. **ශ්‍රිත:** ශ්‍රිත හඳුනා ගන්න, වසම (domain) සහ rang කාර්යය, ශ්‍රිතයක ප්‍රතිලෝම, ශ්‍රිතවල ප්‍රස්තාර. **රේඛීය සහ වර්ගජ ශ්‍රිත භාවිතයෙන් ආකෘති නිර්මාණය:** පිරිවැය, ආදායම, ලාභය, ඉල්ලුම, සැපයුම, බිඳවැටීම් ලක්ෂ්‍යය සහ සමතුලිතතා ලක්ෂ්‍යය ආදර්ශයට ගැනීමට රේඛීය ආකෘති භාවිතා කිරීම. **කලනය:** ශ්‍රිතයක සහ අනුක්‍රමයක සීමාව, අවකලනය, අනුකලනය, උපරිමය සහ අවමය, ව්‍යාපාර සහ ආර්ථික විද්‍යාව තුල කලනය භාවිතා කිරීම. **වීජ ගණිත න්‍යාස:** න්‍යාස වල මූලික ගණිත කර්ම, න්‍යාස ගුණ කිරීම, න්‍යාස භාවිතා කර පද්ධති විසඳන්න, න්‍යාසයක ප්‍රතිලෝමය සහ එය භාවිතා කරමින් පද්ධති විසඳන්න.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Ronald, J.S., & James, J.R. (2019). *Mathamatical Applications, For the Management, Life, and Social Sciences* (12th ed.). USA: Cengage Learning, Inc.
2. Bharadwaj, R. (2012). *Mathematics for Managers University Science Press*. Delhi.
3. Johnsonbaugh, R. (2012). *Discrete Mathematics* (6th ed.). New York: Education Asia Ltd.
4. Slater, J. (2016). *Practical Business Math Procedures* (12th ed.). New York: McGraw Hill.
5. Waner, S., & Costenoble, S. R. (2017). *Mathematics and Applied Calculus.* Canada: Nelson Education Ltd.

BMGT 18055
තොරතුරු තාක්‍ෂණය

ඉගෙනුම් ඵල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- පරිගණක පරිසරය විශ්ලේෂණය කරන්න.
- අවශ්‍ය කාර්යාල යෙදුම් නිර්ණය කර ඒවා ප්‍රායෝගික අවස්ථා වලදී භාවිතා කරන්න.
- ව්‍යාපාර සඳහා මෘදුකාංග, දෘඩාංග, ජාලකරණය සහ අන්තර්ජාල අවශ්‍යතා සාකච්ඡා කරන්න.
- තොරතුරු තාක්ෂණයේ අතින් සහ ස්වයංක්‍රීය ක්‍රියාවලි අතර වෙනස හඳුනා ගන්න.
- විවිධ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) විසඳුම් හඳුන්වා දීමේ ශක්‍යතාව පැහැදිලි කරන්න.

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

පරිගණක සහ දෘඪාංග පද්ධති සඳහා හැඳින්වීම: පරිගණකයක මූලික මෙහෙයුම්, පරිගණකයක අභ්‍යන්තර දත්ත නිරූපණය. **පරිගණක මෘදුකාංග සහ මෘදුකාංග වර්ග:** පද්ධති මෘදුකාංග, යෙදුම් මෘදුකාංග, පොදු අරමුණු මෘදුකාංග, විශේෂ මෘදුකාංග. **පුද්ගලික පරිගණක සහ කාර්යාල යෙදුම්:** Word, Excel, PowerPoint, Access. **ආදාන සහ ප්‍රතිදාන උපාංග:** ආදාන උපාංග සහ ක්‍රම, ප්‍රතිදාන උපාංග සහ ක්‍රම. **පරිගණක ගබඩා සහ ගබඩා උපාංග:** පරිගණක ගබඩා ඒකක, චුම්බක තැටි සහ පටි, ඔප්ටිකල් තැටි, ෆ්ලෑෂ් මතකයන්. **දත්ත සන්නිවේදනය සහ පරිගණක ජාල:** දත්ත සම්ප්‍රේෂණ මාධ්‍ය, මාරුවීම් වර්ග, ජාලකරණ ස්ථාන, මූලික දත්ත සන්නිවේදන උපකරණ,ස්විච්, හබ්, ගේට්වේ.පරිගණක ජාල වල ප්‍රයෝජන. **අන්තර්ජාලය සහ ඊමේල්:** අන්තර්ජාලය, Word Wide Web, Internet and web services" Web browsers. **දත්ත සමුදායන් සහ දත්ත සමුදා පද්ධති:** සම්බන්ධතා දත්ත සමුදා සංකල්පය, දත්ත සමුදායක් නිර්මාණය කිරීම, ආයතන සම්බන්ධතා ආකෘති නිර්මාණය, දත්ත සමුදා පද්ධති මෘදුකාංග, අන්තර්ජාල දත්ත සමුදායන්. **පරිගණක ආරක්ෂාව සහ ආචාර ධර්ම:** අන්තර්ජාල සහ ජාල ප්‍රහාර සහ ආරක්ෂක තර්ජන වර්ග, ආරක්ෂක තර්ජන සහ පහරදීම් වලින් ආරක්ෂා වීම, ආචාර ධර්ම සහ පෞද්ගලිකත්වය ගැටළු. **ව්‍යාපාරයේ තොරතුරු පද්ධති සහ ඒවායේ යෙදුම්:** ව්‍යාපාරයේ භාවිතා වන තොරතුරු පද්ධති වර්ග, අන්තර් ජාල, Extranets. **පරිගණක තාක්ෂණයේ මෑත කාලීන වර්ධනයන් සහ අනාගත ප්‍රවණතා:** Cloud Computing සහ ගබඩා කිරීම, ජංගම පරිගණකකරණය, අනාගත ප්‍රවණතා.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් සහ වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Vermaat, M. E. et al. (2017). *Discovering Computers Essentials: Digital Technology, Data, and Devices*. Cengage Learning.
2. Nordell, R., Stewart, K., Easton, A., & Graves, P. (2019). *Microsoft Office 365: In Practice, 2019 Edition*. New York: McGraw-Hill Education.
3. Reynolds, G. (2018). *Ethics in Information Technology*. Cengage Learning.
4. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2017). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. Pearson Education.

BMGT 18065
ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික සංකල්ප සහ විශ්ලේෂණ මෙවලම් නිර්වචනය කරන්න.
- පුද්ගලයන්, සමාගම් සහ සමාජය විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ සඳහා තාර්කිකත්වය විස්තර කරන්න.
- සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන්හි සමස්ථ හැසිරීම පැහැදිලි කරන්න.

- සංවිධානවල සන්දර්භය තුළ සාර්ව ආර්ථික ගැටලුවල ගම්‍යාර්ථය හඳුනා ගැනීමට.
- කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේදී හඳුනාගත් ක්ෂුද්‍ර හා සාර්ව ආර්ථික ගැටලු සමඟ කටයුතු කිරීමට ක්ෂුද්‍ර හා සාර්ව ආර්ථික දැනුම යෙදීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව හැඳින්වීම: ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික සංකල්ප, ආර්ථික පද්ධති, ක්ෂුද්‍ර සහ සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව අතර වෙනස. **ඉල්ලුම සහ සැපයුම:** ඉල්ලුම සහ සැපයුම පිළිබඳ නීතිය, ඉල්ලුම සහ සැපයුම තීරණය කරන සාධක, ඉල්ලුම සහ සැපයුම් වක්‍ර මාරු වීම්, වෙළඳපල සමතුලිතතාවය, රජය විසින් මිල නියම කිරීමේ ප්‍රතිවිපාක, මිල යාන්ත්‍රණයේ භූමිකාව. **නම්‍යතා සංකල්ප සහ එහි යෙදීම්:** නම්‍යතාවය ගණනය කිරීම්වල ප්‍රයෝගික වැදගත්කම, ඉල්ලුම සහ සැපයුම් නම්‍යතාවය තීරණය කරන සාධක, නිෂ්පාදකයා සහ පාරිභෝගිකයා අතර බදු බර බෙදා හැරීම, පාරිභෝගික සහ නිෂ්පාදක අතිරික්තය. **පුද්ගල පාරිභෝගික හැසිරීම් සහ උපයෝගිතා උපරිම කිරීම:** ආන්තික උපයෝගීතාව අඩු කිරීමේ නීතිය, නිෂ්පාදන දෙකක් සඳහා සමතුලිතතාවය, පුද්ගල ඉල්ලුම් වක්‍රය ව්‍යුත්පන්න කිරීම. **උපේක්ෂා වක්‍ර විශ්ලේෂණය:** උපේක්ෂා වක්‍රවල ගුණ, අයවැය රේඛාව සහ පාරිභෝගික සමතුලිතතාවය, මුදල් ආදායම සහ භාණ්ඩ මිල වෙනස්වීම් වල බලපෑම්, මිල පරිභෝජන වක්‍රය සහ පාරිභෝගික ඉල්ලුම් වක්‍රයේ ව්‍යුත්පන්න, ආදායම සහ ආදේශනය බලපෑම්. **ව්‍යාපාරික සමාගම් සහ නිෂ්පාදන තීරණ:** නිෂ්පාදන ශ්‍රිත, නිෂ්පාදන තීරණ වල ආර්ථික විද්‍යාව යෙදීම, එක් විචල්‍ය ආදානයක් සමඟ නිෂ්පාදනය; නිෂ්පාදනයේ අදියර, ප්‍රතිලාභ අඩුවීමේ නීතිය, විචල්‍ය යෙදවුම් දෙකක් සහිත

නිෂ්පාදනය, දිගුකාලීන ස්ථිර සමතුලිතතාවය, නිෂ්පාදන පුළුල් කිරීමේ මාර්ගය සහ රිජ් රේඛා. **නිෂ්පාදන පිරිවැය:** කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන වියදම්, පරිමාණ ලාභය උපරිම කිරීමේ ආර්ථික විද්‍යාව සහ අසමතුලිතතා, සම්පූර්ණ ප්‍රවේශය සහ ආන්තික ප්‍රවේශය. **වෙළඳපල ව්‍යුහයන් සඳහා හැඳින්වීම:** පරිපූර්ණ තරඟකාරිත්වය යටතේ මිල, ප්‍රතිදානය සහ කෙටි හා දිගුකාලීන සමතුලිතතාවය, ඒකාධිකාරය, ඒකාධිකාරී තරඟය, ඔලිගෝපොලි. **සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව හැඳින්වීම:** සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාවේ න්‍යායන්, ආකෘති සහ ප්‍රතිපත්ති. **ජාතික ආදායම් සමතුලිතතාව:** ජාතික ආදායම් ප්‍රවේශයන්, ජාතික ආදායම් සමතුලිතතාවයේ වෙනස්වීම්, ගුණක බලපෑම. **භාණ්ඩ සහ මුදල් වෙළෙඳපොළ (IS-LM ආකෘතිය):** IS-LM සමතුලිතතාවයේ වෙනස්කම්, අධීක්ෂණ සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල අන්තර්ක්‍රියා සහ සඵලතාවය. **සමාහාර ඉල්ලුම් සහ සැපයුම් මාදිලිය:** සමාහාර ඉල්ලුම නිර්වචනය සහ එයට බලපාන සාධක, සමාහාර සැපයුම නිර්වචනය සහ එයට බලපාන සාධක, AS - AD වක්‍ර විතැන් වීම, AS - AD සමතුලිතය, AS - AD සමතුලිතය වෙනස් වීමට හේතු, කෙටිකාලින සහ දිගු කාලින සමතුලිතය උද්ධමනය, විරැකියාව සහ ආර්ථික වර්ධනය පැහැදිලි කිරීමට AS - AD ආකෘතිය භාවිතා කිරීම. **මූල්‍ය හා මුදල් ප්‍රතිපත්තිය :** මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය, මුදල් ප්‍රතිපත්ති, මුදල් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය, ජනාකීර්ණ බලපෑම. **උද්ධමනය සහ විරැකියාව:** උද්ධමනය අර්ථ දැක්වීම, උද්ධමන අනුපාතය මැනීම, උද්ධමනය සඳහා හේතු, උද්ධමනයේ බලපෑම්, පිළියම්, උද්ධමනය මැඩපැවැත්වීම සඳහා ස්ථිර මට්ටමේ උපාය මාර්ග, විරැ කියාව සහ ඒ ආශ්‍රිත සංකල්ප, පිලිප්ස් වක්‍රය. **ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම:** මහ බැංකු පොලී අනුපාත ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධිත සංවර්ධනය වෙමින් පවතින සහ ඌන සංවර්ධිත රටවල් විසින් සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාවේ ගෝලීය ප්‍රවණතා, ජාත්‍යන්තර වෙළඳ සංවිධාන, ගෝලීය තරඟකාරී අනුපාත, හරිත සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Dwivedi, D. N. (2015). *Macroeconomics: theory and policy* (4th ed.). McGraw-Hill Education.
2. Lipsey, R.G. & Chrystal, A. (2015). *Economics, Oxford University Press*. UK
3. Fonseka, A.T. (2016). *Economics: Concepts & Applications.* Colombo.
4. Miller, R. L. R. (2017). *Economics today:The Micro View* (19th ed.). MA: Addison- Wesley

BMGT 18075
Business Communication

Learning Outcomes

At the end of the course unit, students should be able to;

- explain business communication and its key elements.
- design business correspondence documents according to generally accepted formats.
- identify nonverbal signals in interpersonal communication.
- demonstrate effective listening skills.

- demonstrate basic skills in preparing individual and group oral presentations.
- use communication technology effectively in business communications.
- conduct team meetings and small group discussions in an efficient and effective manner.

Course Content

Introduction to business communication: What is communication?, Communication process, Communication methods, Importance of business communication, Communication barriers. **Business correspondence:** Memo and letter writing, Writing business reports, Email drafting. **Listening and non- verbal communication:** Effective listening skills, Hidden messages sent by managers, Body language. **Presentation skills:** Effective presentation skills, Guidelines for preparing effective visual Aids. **Selecting and using communication technologies:** Choosing media, Technologically mediated Communication. **One to one communication:** Interviewing skills and techniques, Giving instructions and feedback, Questioning techniques. **Meetings, conferences, and small group communications**: Communications in teams, Presentations in teams, Conducting effective meetings and conferences.

Method of Teaching and Learning

Lectures & Seminars

Scheme of Evaluation

Final examination / Continuous assessment

Recommended Readings

1. Brown, L., & Kaarlguard, R. (2019). The only business writing book you'll ever need (1st ed.). W. W. Norton & Company
2. Guffey, M. E., & Loewy, D. (2019). Essentials of business communication (11th ed.). Cengage Learning.
3. Shwom, B. L. (2015). Business communication: Polishing your professional presence. Pearson/Prentice Hall.
4. Timm, P.R. (2007), How to make a winning presentation (5th ed.). Mumbai: Jaico Publishing House.

දෙවන වසර

BMGT 28015
අලෙවි කළමනාකරණය

ඉගෙනුම් ඵල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- විවිධ අලෙවිකරණ තත්ත්වයන් විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රධාන අලෙවිකරණ සංකල්ප, න්‍යායන් සහ ශිල්පීය ක්‍රම විස්තර කරන්න.
- අලෙවිකරණ තීරණ ගනු ලබන පරිසරයේ ගතික ස්වභාවය සහ අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග නිර්ණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒවායේ යෙදීම් පැහැදිලි කරන්න.

- අලෙවිකරණ න්‍යාය සහ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම සහ අවබෝධය ව්‍යාපාරික කාර්යයක් ලෙස සහ ව්‍යාපාරික දර්ශනයක් ලෙස දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

අලෙවිකරණ කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම: අලෙවිකරණයේ වටිනාකම, අලෙවිකරණ විෂය පථය, අලෙවිකරණයේ මූලික සංකල්ප, නව අලෙවිකරණ යථාර්ථයන්,නව පාරිභෝගික හැකියාවන් සහ නව සමාගම් හැකියාවන්. **පාරිභෝගික වටිනාකම සහ බැඳීම නිර්මාණය කිරීම:** වටිනාකම බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය, අගය දාමය, මූලික නිපුණතා, නාලිකා වෙනස් කිරීම. **අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග සහ සැලසුම් සංවර්ධනය කිරීම:** උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරණයේ කේන්ද්‍රීය කාර්යභාරය, ආයතනික සහ අංශ උපාය මාර්ගික සැලසුම්, ව්‍යාපාර ඒකකය උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරණය, අලෙවිකරණ සැලැස්මක ස්වභාවය සහ අන්තර්ගතය. **අලෙවිකරණ පරිසරය:** කාර්ය පරිසරය, පුළුල් පරිසරය. **අලෙවිකරණ පර්යේෂණ:** අලෙවිකරණ පර්යේෂණ විෂය පථය, අලෙවිකරණ පර්යේෂණ ක්‍රියාවලිය. **පාරිභෝගික වෙළඳපොලවල් සහ මිලදී ගැනීමේ හැසිරීම:** පාරිභෝගික හැසිරීම් වලට බලපාන්නේ කුමක්ද?, ප්‍රදාන මනෝවිද්‍යාත්මක ක්‍රියාවලින්, සංවේදී අලෙවිකරණයේ බලය, මිලදී ගැනීමේ තීරණ ආකෘතියේ අදියර පහ. **වෙළඳපල ඛණ්ඩනය, ඉලක්ක කිරීම සහ ස්ථානගත කිරීම:** පාරිභෝගික වෙළෙඳපොළ කොටස් කිරීම සඳහා පදනම්, ව්‍යාපාර වෙළෙඳපොළ කොටස් කළ යුත්තේ කෙසේද, ඵලදායී ඛණ්ඩනය කිරීමේ නිර්ණායක, වෙළඳපල ඉලක්ක කිරීම, සන්නාම ස්ථානගත කිරීමක් සංවර්ධනය කිරීම, සන්නාම ස්ථානගත කිරීමක් ස්ථාපිත කිරීම. **පාරිභෝගික වටිනා භාණ්ඩයක්, සේවාවක් සහ සන්නමක්**

ගොඩනැගීම: නිෂ්පාදන ලක්ෂණ සහ වර්ගීකරණය, සැසඳීම, නිර්මාණය, සුඛෝපභෝගී නිෂ්පාදන, නිෂ්පාදන සහ සන්නාම සබඳතා, ඇසුරුම්කරණය, ලේබල් කිරීම, වගකීම් සහ ඇපකර. **නව නිෂ්පාදන සංවර්ධනය කිරීම සහ නිෂ්පාදන ජීවන චක්‍රය කළමනාකරණය කිරීම:** නව නිෂ්පාදන සංවර්ධනය, නිෂ්පාදන ජීවන චක්‍රය. තරඟකාරී ගතිකත්වය: වර්ධනය, වෙළඳපල නායකයින් සඳහා තරඟකාරී උපාය මාර්ග, වෙනත් තරඟකාරී උපාය මාර්ග, මන්දගාමී වර්ධන ආර්ථිකයක් තුළ අලෙවිකරණය. **මිල සහ මිලකරණ උපාය මාර්ග:** මිල නිර්ණය කිරීම, මිල නියම කිරීම, මිල අනුවර්තනය වීම, මිල වෙනස්වීම් ආරම්භ කිරීම සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්වීම. **බෙදා හැරීම (අලෙවිකරණ නාලිකා, සිල්ලර වෙළඳාම සහ තොග වෙළඳාම):** අලෙවිකරණ නාලිකා, අලෙවිකරණ නාලිකා වල කාර්යභාරය, නාලිකාව - සැලසුම් තීරණ, නාලිකාව - කළමනාකරණ තීරණ, සිල්ලර වෙළඳාම, තොග වෙළඳාම. **ප්‍රවර්ධනය (ප්‍රචාරණය, මහජන සම්බන්ධතා, විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය, පුද්ගලික විකිණීම, සෘජු, මාර්ගගත, සමාජ මාධ්‍ය, සිදුවීම් සහ ජංගම අලෙවිකරණය):** අලෙවිකරණ සන්නිවේදනයේ කාර්යභාරය, ඵලදායී සන්නිවේදනයන් වර්ධනය කිරීම, සන්නිවේදන නාලිකාව තෝරා ගැනීම, වෙළඳ ප්‍රචාරණ වැඩසටහනක් සංවර්ධනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම, වෙළඳ ප්‍රචාරණ කාර්යක්ෂමතාවය ඇගයීම, මානව සම්බන්ධතා, විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය පුද්ගලික විකිණීම, සෘජු අලෙවිකරණය, මාර්ගගත අලෙවිකරණය, සමාජ මාධ්‍ය, කාර්යය, ජංගම අලෙවිකරණය. **සේවා සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම:** සේවාවන්හි ස්වභාවය, නව සේවා යථාර්ථය, සේවා අලෙවිකරණයේ විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම, සේවාවේ ගුණාත්මක කළමනාකරණය, නිෂ්පාදන සහාය සේවා කළමනාකරණය. **නව වෙළඳපල පිරිනැමීම් හඳුන්වා දීම:** නව නිෂ්පාදන -විකල්ප, නව නිෂ්පාදන සංවර්ධනයේ අභියෝග, ආයතනික විධිවිධාන, සංවර්ධන

ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම, පාරිභෝගිකයා සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය (The consumer adoption process). **පරිපූර්ණ අලෙවිකරණ වැඩසටහන කළමනාකරණය කිරීම:** අලෙවිකරණ භාවිතයන්හි ප්‍රවණතා, සමස්ථ අලෙවිකරණ මානයන්, අලෙවිකරණ යෙදීම් සහ පාලනය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් සහ වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Kotler, P., & Armstrong, G. (2018). Principles of Marketing. (17th ed.). New Jearsey: Pearson Education Inc.
2. De Alwis, A. C. D. & Darshani, R. K . N . D. (2018). Marketing Mix: With More Practical Example in Sri Lankan Context. Sanduni Publishers.
3. Kotler, P & Keller, K. L. (2016). Marketing Management. (15th ed.). England: Pearson Education Limited.
4. Robbins S.P., & Coulter M., (2016). Management. (13th ed.). Pearson India Education Services Pvt.Ltd.
5. Rajaran, K.Ching, K. W, and Chua, R. Y. L. (2016). Experiential and Active Learning Handbook for Management Principles, Skills and Competencies-Nurturing Global leader towards Managerial Excellence. McGraw Hill (ISBN: 978-9-814-74290-0)
6. Bateman, T. S., & Snell, S. (2015). Management: Leading & collaborating in a competitive world. (11th ed.). McGraw-Hill Irwin.
7. Schermerhorn, J. R. (2015). Introduction to management. (13th ed.). John Wiley & Sons.

BMGT 28025
මානව සම්පත් කළමනාකරණය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ (HRM) ප්‍රධාන සංකල්ප හඳුනා ගන්න.
- විවිධ HRM ප්‍රවේශයන්, HRM හි පරිණාමය සහ HRM හි විවිධ විශ්ලේෂණ මට්ටම් විස්තර කරන්න.
- HRM හි සමකාලීන ප්‍රවණතා සහ අභියෝග පරීක්ෂා කරන්න.
- ප්‍රධාන මානව සම්පත් පරිපාලන ක්‍රියාවලීන්, මානව සම්පත් නඩත්තු ක්‍රියාවලීන් සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන්න.

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

HRM සඳහා හැඳින්වීම: මානව සම්පත් අර්ථ දැක්වීම්, මානව සම්පත් ආකෘති, මානව සම්පත් භූමිකාවන්, නිපුණතා සහ විවේචන. **HRM පරිණාමය:** HRM හි පරිණාමය, මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ විවිධ අවධීන්, HRM පරිණාමයහි එක් එක් අදියරවල සාර්ථකත්වය. **HRM හි ප්‍රවණතා සහ අභියෝග:** HRM හි ප්‍රවණතා සහ අභියෝග හඳුන්වා දීම, ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය/අසාර්ථකත්වය මත HRM හි අභියෝගවල බලපෑම, HRM හි අභියෝග මුහුණ දීමට උපාය මාර්ග. **මානව සම්පත් පරිපාලන ක්‍රියාවලින්:** මානව සම්පත් පරිපාලන ක්‍රියාවලි හඳුන්වා දීම, රැකියා නිර්මාණය, රැකියා විශ්ලේෂණය, මානව සම්පත් සැලසුම් කිරීම, බඳවා ගැනීම සහ තෝරා ගැනීම, ප්‍රේරණය සහ සමාජගත කිරීම,

කාර්ය සාධන ඇගයීම, පුහුණුව සහ සංවර්ධනය, ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණය (Reward management). **මානව සම්පත් නඩත්තු ක්‍රියාවලින්:** මානව සම්පත් නඩත්තු ක්‍රියාවලි හඳුන්වා දීම, සේවක සබඳතා, දුක්ගැනවිලි හැසිරවීම, විනය කළමනාකරණය, ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍යය, සුභසාධනය. **මානව සම්පත් සංවර්ධනය:** මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ අර්ථය හඳුන්වා දීම, පුද්ගල සංවර්ධනය, වෘත්තීය සංවර්ධනය, කාර්ය සාධන කළමනාකරණය, සංවිධානාත්මක සංවර්ධනය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Armstrong, M., & Taylor, S. (2017). *Armstrong's Handbook of Human Resource Management practice* (14th ed.). London: Kogan Page.
2. Chalofsky, N., Rocco, T., & Morris, M. L. (2014). *Handbook of Human Resource Development*. Wiley.
3. Dessler, G. (2015). *Human Resource Management (*14th ed.). New Delhi: Prentice Hall
4. Opatha, H. H. N. D. P. (2017). *Human Resource Management* (4th ed.). Department of HRM, University of Sri Jayewardenepura.
5. Wilkinson, A., Redman, & T., Dundon, T. (2017). *Contemporary Human Resource Management Text and Cases* (5th ed.). London: Pearson. (5th ed) & London (Pearson)

BMGT E28035
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ ස්වභාවය සහ අරමුණ පැහැදිලි කරන්න.
- තීරණ ගැනීම සඳහා පිරිවැය ගිණුම්කරණ ශිල්පීය ක්‍රම යොදන්න.
- සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා අයවැය සකස් කිරීම.
- සැබෑ පිරිවැය සම්මත පිරිවැයට වඩා වෙනස් වන ආකාරය තේරුම් ගැනීමට විචලනය විශ්ලේෂණය කරන්න.
- ආයතනික කාර්ය සාධනය ගණනය කරන්න

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම: කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය නිර්වචන, මූල්‍ය ගිණුම්කරණය එදිරිව කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ සමානකම්, තීරණ ගැනීමේ සැලසුම් සහ පාලන ක්‍රියාවලිය, ගිණුම්කරණ කළමනාකරණයේ කාර්යයන්. **කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය:** කාරක ප්‍රාග්ධන අර්ථ දැක්වීම, කාරක ප්‍රාග්ධන වර්ග, කාරක ප්‍රාග්ධන චක්‍රය, කාරක ප්‍රාග්ධන තීරණය කරන සාධක, කාරක ප්‍රාග්ධන මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති, කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය, කාරක ප්‍රාග්ධන සම්බන්ධිත අනුපාත. **ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණය:** ඉන්වෙන්ටරි සහ ඉන්වෙන්ටරි වර්ග, ඉන්වෙන්ටරි කළමනාකරණය, ඉන්වෙන්ටරි පිරිවැය, ජනප්‍රිය ඉන්වෙන්ටරි පාලන මෙවලම්, ඉන්වෙන්ටරි

ක්‍රම, ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය (EOQ), ඉන්වෙන්ටරි තක්සේරුව. **අනුපාත විශ්ලේෂණයː** අනුපාත විශ්ලේෂණය අර්ථ දැක්වීම, අනුපාතවල උපයෝගීතාව, අනුපාත විශ්ලේෂණයේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර, ලාභදායීතාවය, ද්‍රවශීලතාවය, ස්ථාවරත්වය, කාර්යක්ෂමතාව සහ ආයෝජකයාගේ අනුපාත, විවිධ අනුපාත ගණනය කිරීම. **ආයෝජන තක්සේරුවː** ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම, ප්‍රාග්ධන අයවැය තීරණ, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණයේ ලක්ෂණ, ප්‍රාග්ධන අයවැයකරණයේ තාක්ෂණික ක්‍රම. **පිරිවැය හැසිරීම් මැනීමː** පිරිවැය ධාවනයන් (cost drivers) සහ පිරිවැය හැසිරීම, පිරිවැය හැසිරීම මත කළමනාකරණ බලපෑම, පිරිවැය කාර්යයන්, පිරිවැය කාර්යයන් මැනීමේ ක්‍රම, ආන්තික පිරිවැය, අවශෝෂණ පිරිවැය. **පොදු කාර්ය පිරිවැය සඳහා ගිණුම්කරණයː** කර්මාන්තශාලා පොදු කාර්ය සඳහා ගිණුම්කරණය, පොදු කාර්ය පිරිවැය පිළිබඳ නිදර්ශනය, පොදු කාර්ය පිරිවැය භාවිතයේ ගැටළු, විචල්‍ය එදිරිව අවශෝෂණය වියදම්, නිෂ්පාදනයේ ස්ථාවර පොදු කාර්ය සහ අවශෝෂණ පිරිවැය. **පිරිවැය හැසිරීම සහ පිරිවැය - පරිමාව - ලාභ සම්බන්ධතාː** ක්‍රියාකාරකම්, සම්පත්, පිරිවැය සහ පිරිවැය මාර්ග හඳුනා ගැනීම, විචල්‍ය පිරිවැය සහ ස්ථාවර පිරිවැය හැසිරීම, පිරිවැය හැසිරීමː වැඩිදුර සලකා බැලීම්, පිරිවැය-පරිමාව-ලාභ විශ්ලේෂණය; CVP විශ්ලේෂණය, දායක ආන්තිකය සහ දළ ආන්තිකය වල අතිරේක භාවිතයන්. **සම්මත පිරිවැය සහ විචල්‍යතා විශ්ලේෂණයː** සම්මත වියදම් භාවිතය, ප්‍රතිඵල ඇගයීම සඳහා අයවැය සහ විචල්‍යයන් භාවිතා කිරීම, ආදායම් සහ වියදම් විචලනයන්, විචල්‍යතා නිර්ණය කිරීමේදී ප්‍රමිතිවල කාර්යභාරය, විචලනයන් සඳහා පැහැදිලි කිරීම් සොයා ගැනීම, නම්‍යශීලී අයවැය පිළිබඳ වඩාත් සවිස්තරාත්මක විශ්ලේෂණය විචලනයන්, පොදු කාර්ය පිරිවැය විචලනයන්. **අයවැය සහ අයවැය පාලනයː** අයවැය පද්ධති; ස්ථිතික අයවැය, නම්‍යශීලී අයවැය පද්ධති, ක්‍රියාකාරී අයවැය; විකුණුම්

අයවැය, නිෂ්පාදන අයවැය, සෘජු ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් අයවැය, සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය අයවැය, කර්මාන්තශාලා පොදු කාර්ය පිරිවැය අයවැය, විකුණන ලද භාණ්ඩවල පිරිවැය අයවැය, විකුණුම් සහ පරිපාලන වියදම් අයවැය, ප්‍රධාන අයවැය, අයවැය ආදායම් ප්‍රකාශය, මුදල් අයවැය, ප්‍රාග්ධන වියදම් අයවැය, අයවැය ශේෂය පරතරය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් සහ වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Brewer, P., Garrison, R., and Noreen, E. (2015) *Introduction to Managerial Accounting* (7th ed.). McGraw-Hill Education.
2. Horngren, C. T., Sundem, G. L., Burgstahler, D, and Schatzberg, J. (2014) *Introduction to Management Accounting*. (16th ed.). Pearson Prentice Hall.

BMGT 28045
ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා යොදා ගතහැකි විවිධ සංඛ්‍යාන ශිල්පීය ක්‍රම හඳුනා ගැනීමට
- ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ වලංගු හා සාධාරණ තීරණ ගැනීමට ව්‍යාපාර දත්ත එකතු කිරීම, සංවිධානය කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ විවිධ ක්‍රම පැහැදිලි කරන්න
- අවදානම් සහ අවිනිශ්චිත තත්වයන් යටතේ ව්‍යාපාරික තීරණ ගන්නේ කෙසේද යන්න විස්තර කරන්න.
- සැබෑ ව්‍යාපාර ගැටළු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විස්තරාත්මක හා අනුමිතික සංඛ්‍යානමය ශිල්පීය ක්‍රම යෙදීම සංඛ්‍යානමය ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් ව්‍යාපාර සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

සංඛ්‍යානය හැඳින්වීම: සංඛ්‍යානය නිර්වචනය කිරීම, දත්ත මූලාශ්‍ර, සංඛ්‍යානයේ විෂය පථය, සංඛ්‍යානමය විමර්ශන ස්වභාවය, සංඛ්‍යානයේ වැදගත්කම, සංඛ්‍යානයේ සීමාවන්. **දත්ත එකතු කිරීම:** දත්ත රැස් කිරීමේ නීති, නිරීක්ෂණ ක්‍රම, ස්වයං පරිපාලන ප්‍රශ්ණාවලිය, සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රම. **දත්ත වර්ගීකරණය සහ වගුගත කිරීම:** දත්ත අරාව, දත්ත වගුගත කිරීම, දත්ත වර්ගීකරණය, සංඛ්‍යානමය වගු වල ප්‍රධාන කොටස්, සංඛ්‍යාත වර්ග, විවිධ වර්ගයේ, සංඛ්‍යාත වගු. **කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතාවයේ මිණුම් :** නිවැරදි සාමාන්‍ය සඳහා වන අවශ්‍යතාවයන්,

සාමාන්‍ය වර්ග, කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතාවයේ මිණුම් වල ගුණාංග, ස්ථානය පිළිබඳ මිනුම් වල ගුණාංග. **අපකිරණයේ මිණුම්, කුටිකතාවය සහ වක්‍රිමය:** සාමාන්‍ය සහ අපකිරණය, අපකිරණයේ සාපේක්ෂ මිනුම්, අපකිරණයේ නිරපේක්ෂ මිනුම්, අපකිරණයේ නිරපේක්ෂ හා සාපේක්ෂ මිනුම් අතර වෙනස, කුටිකතාවය, වක්‍රිමය. **මූලික සම්භාවිතාව:** සම්භාවිතාව පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම්, සම්භාවිතාවේ මූලික පාරිභාෂිතයන්, සම්භාවිතාව සහ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය, සම්භාවිතා නීති. **අසම්භාව්‍ය සම්භාවිතාව:** අසම්භාව්‍ය සම්භාවිතාව හැඳින්වීම, ගුණන ප්‍රමේය, ස්වායත්ත සිද්ධීන්, ව්‍යාපාරික ගැටළු සහ ගුණන ප්‍රමේය. **සසම්භාවී විචල්‍ය සහ සම්භාවිතා ව්‍යප්තින්:** සසම්භාවී විචල්‍ය, සම්භාවිතා ව්‍යප්තින්, සම්භාවිතා ව්‍යප්තියේ ලක්ෂණ, සම්භාවිතා ආකෘති. සම්භාවිතා ව්‍යප්තිය; **ද්විපද ව්‍යප්තිය:** ද්විපද ව්‍යප්තියේ ලක්ෂණ, ද්විපද ව්‍යප්තිය භාවිතා කරමින් ව්‍යාපාර ගැටළු විසඳීම. **සම්භාවිතා ව්‍යප්තිය; පොයිසෝන් ව්‍යප්තිය:** පොයිසෝන් ව්‍යප්තියේ ලක්ෂණ, පොයිසෝන් ව්‍යප්තිය භාවිතා කරමින් ව්‍යාපාර ගැටළු විසඳීම. සම්භාවිතා ව්‍යප්තිය; **ප්‍රමත ව්‍යප්තිය:** ප්‍රමත ව්‍යප්තියේ ලක්ෂණ, ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමත ව්‍යප්තිය,; සම්මත ප්‍රමත ව්‍යප්තිය. **නියැදි ව්‍යාප්තය සහ විශ්‍රම්භ ප්‍රාන්තර නිමානය:** මධ්‍ය සිමා ප්‍රමේය, සසම්භාවී සහ සසම්භාවී නොවන නියැදීම්, නියැදි ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම, තනි නියැදියක විශ්‍රම්භ ප්‍රාන්තර නිමානය, නියැදි දෙකක විශ්‍රම්භ ප්‍රාන්තර නිමානය. කල්පිත පරික්ෂා: කල්පිත පරික්ෂන ක්‍රමවේදය, ද්වි අත් පරික්ෂාව - මධ්‍යන්‍ය සඳහා, ද්වි අත් පරික්ෂාව - සමානුපාතය සඳහා, එක් අත් පරික්ෂා, නියැදි දෙකක් සඳහා මධ්‍යන්‍ය පරික්ෂාව, නියැදි දෙකක් සඳහා සමානුපාත පරික්ෂාව. **පරාමිතික නොවන පරීක්ෂණය:** පරාමිතික නොවන පරීක්ෂණය භාවිතා කිරීමට හේතු, පරාමිතික නොවන පරීක්ෂණ වර්ග. **සහසම්බන්ධතා විශ්ලේෂණය:** සහසම්බන්ධතා සංගුණකය, සහසම්බන්ධතා සංගුණකයේ ගුණාංග, තාරා සහසම්බන්ධතා සංගුණකය.

සරල රේඛීය ප්‍රතිපායනය: ප්‍රතිපායනය ආකෘති වර්ග, රේඛීය ප්‍රතිපායනය සමීකරණය, විචලතාවය මැනීම, උපකල්පන. **බහු ප්‍රතිපායනය:** බහු ප්‍රතිපායන ආකෘතිය සංවර්ධනය, බහු ප්‍රතිපායන ආකෘතිය සඳහා අවශේෂ විශ්ලේෂණය. **කාල ශ්‍රේණි විශ්ලේෂණය:** කාල ශ්‍රේණි ආකෘතියේ සංරචක සාධක, කාල ශ්‍රේණි සුමටනය, අඩුතම වර්ග උපනති අනුසිහුම්.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Lind, D.A., Williams, G.M., Wathen., S.A (2018). *Basic Statistics for Business and Economics,* (9th ed.). New York: McGraw Hill.
2. James, T., McClave, P., George, B., (2017). *Statistics for Business and Economics* (13th ed.). Pearson.
3. Levine, D.M., Szabat., K.A., Stephan. (2015). *Business Statistics: A first course* (7th ed.). Pearson.
4. Anderson, D.R., Sweeney, D.J., Williams, T.A., Camm, J.D., & Cochran, J.J. (2014).

BMGT 28055
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- වර්තමාන ව්‍යාපාර හා කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු පද්ධති (IS) හි වැදගත්කම සාකච්ඡා කිරීමට
- කලබලකාරී ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ තරඟකාරී වාසියක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා කළමනාකරුවෙකුට IS භාවිතා කළ හැකි ආකාරය පැහැදිලි කිරීමට
- IS ආයෝජන මත සමාගමේ ප්‍රතිලාභ ප්‍රශස්ත කිරීමේ ක්‍රම විශ්ලේෂණය කරන්න.
- සංවිධානවල කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නිවැරදි ස්ථානවල IS හා සම්බන්ධ නිවැරදි මෙවලම් හඳුනා ගැනීමට

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

වර්තමාන ව්‍යාපාරයේ තොරතුරු පද්ධතිඃ තොරතුරු පද්ධති මගින් ව්‍යාපාර පරිවර්තනය කිරීම, IS හි කළමනාකරණය, සංවිධානය සහ තාක්ෂණ සංරචක. අනුපූරක වත්කම්. **ගෝලීය විද්‍යුත් ව්‍යාපාර සහ සහයෝගීතාවඃ** ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන් සහ තොරතුරු පද්ධති සමඟ ඔවුන්ගේ සම්බන්ධතාවය, ආයතනයක විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම්වල සේවය සඳහා පද්ධති විසින් ඉටු කරන කාර්යභාරය, සමාගමක තොරතුරු පද්ධති සහ තොරතුරු පද්ධති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය.**තොරතුරු පද්ධති, සංවිධාන සහ උපාය මාර්ගඃ** සංවිධාන වල විශේෂාංග, පෝටර්ගේ තරඟකාරී බලවේග (Porter's Competitive Forces) ආකෘතිය, අගය දාම සහ අගය වෙබ් ආකෘති, මූලික නිපුණතා. තොරතුරු පද්ධති

වල සදාචාරාත්මක හා සමාජීය ගැටළු: IS හා සම්බන්ධ සදාචාරාත්මක, සමාජීය, දේශපාලන, පෞද්ගලිකත්වය සහ බුද්ධිමය දේපළ ගැටළු සහ ඒවා විසඳීමේදී විවිධ ප්‍රවේශයන්. **තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සහ නැගී එන තාක්ෂණයන්:** තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්, තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් පරිණාමයේ අදියර සහ තාක්ෂණ ධාවක, සමකාලීන පරිගණක දෘඩාංග වේදිකාව, තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සහ කළමනාකරණ විසඳුම් කළමනාකරණය කිරීමේ අභියෝග. **දත්ත සමුදායන් සහ ව්‍යාපාරික බුද්ධිය:** ගනුදෙනු දත්ත සමුදායන්, විශාල දත්ත, දත්ත ගබඩාව, data mart, data miming. **ව්‍යවසාය යෙදුම් සමඟ තත්ත්ව විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම:** ව්‍යවසාය පද්ධති, සැපයුම් දාම කළමනාකරණ පද්ධති, පාරිභෝගික සබඳතා කළමනාකරණ පද්ධති, දැනුම කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම සහ දැනුම කළමනාකරණ පද්ධති. **විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය, විද්‍යුත් වෙළඳපල සහ විද්‍යුත් භාණ්ඩ:** විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය, විද්‍යුත් වෙළඳපල සහ විද්‍යුත් භාණ්ඩ, ප්‍රධාන විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ ආදායම් ආකෘති, m-කොමර්ස්, විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය වෙබ් අඩවියක් ගොඩනැගීම. **තීරණ ගැනීම වැඩි දියුණු කිරීම:** විවිධ ආකාරයේ තීරණ, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ අදියර, කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ දී තොරතුරු පද්ධති, ව්‍යාපාරික බුද්ධිය සහ ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණ වල කාර්යභාරය. **තොරතුරු පද්ධති ගොඩනැගීම සහ සංවිධානයට එහි බලපෑම:** නව තොරතුරු පද්ධති ගොඩනැගීම මගින් ඇති කරන ලද ආයතනික වෙනස්කම්, ස්වයංක්‍රියකරණය, තාර්කිකකරණය, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලිය ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම, සුසමාදර්ශමාරුව, පද්ධති සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ මූලික ක්‍රියාකාරකම්, පද්ධති සංවර්ධන ජීවන චක්‍ර ප්‍රවේශය, තොරතුරු පද්ධති සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කිරීම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2018). *Essentials of MIS*. Pearson Education.
2. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2017). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. Pearson Education.
3 Galliers, R. D., & Stein, M. K. (2017). *The Routledge Companion to Management Information Systems*. Routledge.
4. Peppard, J., & Ward, J. (2016). *The Strategic Management of Information Systems: Building a Digital Strategy*. West Sussex: John Wiley & Sons.

BMGT 28065
සංවිධාන අධ්‍යයනය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- න්‍යායන්, සංකල්ප සහ නිර්මාණ විකල්ප නිර්වචනය කිරීමට
- සංවිධානවල විවිධ කණ්ඩායම් සහ ව්‍යුහයන් හඳුනා ගැනීමට.
- විවිධ දෘෂ්ටි කෝණයන්ගෙන් සංවිධාන විශ්ලේෂණය කිරීමට.
- වඩා හොඳ ප්‍රතිඵල සඳහා සංවිධාන මූලිකාංග සඳහා අවශ්‍ය ගැලපීම් නිරූපණය කිරීමට
- ආයතනික කාර්යක්ෂමතාව ළඟා කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම යෙදිය යුතු ආකාරය සාකච්ඡා කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

සංවිධාන න්‍යායේ ස්වභාවය සහ විෂය පථයඃ සංවිධානයක් යනු කුමක්ද?, සංවිධාන න්‍යාය යනු කුමක්ද?, සංවිධාන සැකැස්ම යනු කුමක්ද?. **සංවිධානවල ප්‍රවේශයන්ඃ** පද්ධති ප්‍රවේශය, ජීවන චක්‍ර ප්‍රවේශය, අනිශ්චිත (contingency) ප්‍රවේශය, තේරුම් ගැනීමේදී සහ සංවිධාන කළමනාකරණයේදී එක් එක් ප්‍රවේශයේ වැදගත්කම. **සංවිධාන සැකැස්මඃ** සංවිධානවල පොදු මූලිකාංග, යන්ත්‍ර නිලබල ක්‍රමය (machine bureaucracy), වෘත්තීය නිලබල ක්‍රමය (professional bureaucracy), ආංශික ව්‍යුහය, ආවස්ථික වාදය (adhocracy), වෙබර්ගේ නිලබල ක්‍රමය, නිලබල ක්‍රමයේ අක්‍රීය ප්‍රතිවිපාක, වර්තමාන ලෝකයට නිලබල ක්‍රමයේ අදාළත්වය. **සංවිධාන ව්‍යුහයේ මූලිකාංගඃ** ව්‍යුහය පිළිබඳ මූලධර්ම, ව්‍යුහය පිළිබඳ තොරතුරු සැකසුම් ප්‍රවේශය, ශ්‍රිතීක ව්‍යුහය, ආංශික

ව්‍යුහය, භූගෝලීය ව්‍යුහය, තිරස් ව්‍යුහය, න්‍යාස ව්‍යුහය, ආකෘතික ව්‍යුහය. **සංවිධානවල බාහිර පරිසරය:** පාරිසරික වසම, කාර්ය පරිසරය සහ සාමාන්‍ය පරිසරය, පාරිසරික අවිනිශ්චිතතාව, පාරිසරික අවිනිශ්චිතතාවයට අනුවර්තනය වීම, සම්පත් මත රඳාපැවැත්ම, පාරිසරික සම්පත් පාලනය. **සංවිධාන තාක්ෂණය:** තාක්ෂණය පිළිබඳ හැඳින්වීම, සංවිධාන මට්ටමේ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය, සංවිධාන මට්ටමේ සේවා තාක්ෂණය, දෙපාර්තමේන්තු අතර ප්‍රවාහ අන්තර් ඊදීයාව, ඊකියා සැලසුම සඳහා තාක්ෂණයේ බලපෑම. **සංවිධාන සැකස්මේ සමකාලීන ප්‍රවණතා:** ගෝලීය පරිසරය, සංවිධාන විශිෂ්ටත්වයේ ගුණාංග, ගෝලීය තලය සඳහා සැලසුම්, ගෝලීය මෙහෙයුම් සඳහා ව්‍යුහාත්මක සැලසුම, අන්තර්ජාතික (transnational) ආකෘතිය, සවිබල ගැන්වීමේ ප්‍රවණතාවය, ඉගෙනුම් සංවිධානය දෙසට වෙනස මෙහෙයවීම, ඉහළ නායකත්වයේ බලපෑම තක්සේරු කිරීම, සංවිධාන පරිහානිය කළමනාකරණය කිරීම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Daft, R. L. (2015). *Organizational Theory and Design* (11th ed.). Mason: South-Western Cengage Learning.
2. Daft, R. L. (2018). *Management* (13th ed.). Boston, MA, USA ; Cengage Learning
3. Shafritz, J. M., Ott, J. S., & Jang, Y. S. (2016). *Classics of organization theory*. Boston, MA, USA ; Cengage Learning

තෙවන වසර

BMGT 38015
උපායශීලි කළමනාකරණය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- ඉතා තරඟකාරී හා වෙනස්වන පරිසරයක් තුළ උපාය මාර්ග සකස් කිරීමේ සංකීර්ණත්වය හඳුනා ගැනීමට
- උපායශ්‍රිලි කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීමට
- පාරිසරික බලවේග සහ සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග විශ්ලේෂණය කරන්න
- ව්‍යාපාර අවස්ථා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා උපාය මාර්ග සකස් කිරීමට
- සංස්ථාපිත ව්‍යාපාර සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීමට ඉගෙනගත් දැනුම යොදාගැනීමට.
- සැබෑ ලෝකයේ ගැටලුවක්, තත්වයක් හෝ උපායමාර්ගික තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් විවේචනාත්මකව සිතීමට ඇති හැකියාව වර්ධනය කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

උපායශීලි කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම: උපාය මාර්ග, උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය (SM), SM ආකෘතියේ පරිණාමය, උපාය මාර්ගිකයන්ගේ කාර්යභාරය, හරස් විනය විෂයයක් ලෙස SM. **උපාය මාර්ග වර්ග:** උපායමාර්ගික චින්තනය, සැලසුම් කළ උපාය මාර්ග, හදිසි උපාය මාර්ග, උපාය මාර්ගික සුදුසුබව, උපාය මාර්ගික අභිප්‍රායන් ආයතනික පූර්වදර්ශනයට යොදාගැනීම. **උපායමාර්ගික කළමනාකරණ**

ක්‍රියාවලිය: පරිසර විශ්ලේෂණය, සංවිධාන විශ්ලේෂණය, හැකියාවන් තක්සේරු කිරීම, උපාය මාර්ගික ක්‍රියාමාර්ග තීරණය කිරීම. **සමස්ථ මට්ටමේ උපාය මාර්ග:** වර්ධන උපාය මාර්ග, ස්ථායීකරණ උපාය මාර්ග, සේවයෙන් ඉවත් කිරීමේ උපාය මාර්ග, සංකේන්ද්‍රණය (concentric), concentric and conglomerate diversification. **ව්‍යාපාර මට්ටමේ උපාය මාර්ග:** තරගකාරී උපාය මාර්ග, සහයෝගී උපාය මාර්ග, පෝටර්ගේ (Porter) Generic උපාය මාර්ග න්‍යාසය, අධිසංකීර්ණ තත්වයක් යටතේ තරගකාරී උපාය මාර්ග, උපායමාර්ගික සන්ධාන (alliances). **ශ්‍රිතික මට්ටමේ උපාය මාර්ග:** HRM උපාය මාර්ග, අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග, මූල්‍ය උපාය මර්ග, සැපයුම් උපාය මාර්ග, මිලදී ගැනීමේ උපාය මාර්ග, මිල කරණ උපාය මාර්ග, ශ්‍රිතික මට්ටමේ උපාය මාර්ග වලට අදාළ, තීරණාත්මක සිදුවීම් විශ්ලේෂණය. **උපාය මාර්ග ක්‍රියාවට නැංවීම:** උපාය මාර්ගය සහ සංස්කෘතිය, උපාය මාර්ගය සහ ව්‍යුහය, උපාය මාර්ග සහ කාර්ය මණ්ඩලය, ක්‍රියාකාරී සැලසුම්, downsizing. **ඇගයීම සහ පාලනය:** උපායමාර්ගික පාලන පද්ධති, මූල්‍ය පාලනය, මූල්‍ය නොවන පාලනයන්, සමබර ලකුණු කාඩ්පත, වරණීයකරණය, උපාය මාර්ගික සමාලෝචන සහ නව්‍යකරණය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Fred, R. D. (2016). *Strategic Management: Concepts and Cases* (16th ed.). London: Prentice Hall PTR.
2. Johnson, G., Scholes, K., & Whittington, R. (2017). *Exploring Corporate Strategy* (11th ed.). London: Pearson Education Ltd.
3. Thompson, A., Strickland, A. J., Gamble, J. E. & Jain, A. K. (2016). *Crafting and Executing Strategy* (20th ed.). New Delhi :Tata McGraw Hill

BMGT 38025
නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- නව නිපැයුම් සහ නව ව්‍යාපාර සඳහා අවශ්‍යතා සහ අවස්ථා හඳුනා ගැනීමට
- ව්‍යාපාර නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ න්‍යායන්, කර්මාන්ත හා ආර්ථිකයන්හි පරිණාමය සහ ව්‍යවසායකයින්ගේ භූමිකාවන් පැහැදිලි කිරීමට
- ව්‍යවසායකයින් අවස්ථාව වටහා ගන්නා ආකාරය, අවදානම කළමනාකරණය කර ගන්නා ආකාරය, සම්පත් සංවිධානය කර ගන්නා ආකාරය සහ වටිනාකමක් එකතු කර ගන්නා ආකාරය විස්තර කිරීමට
- ව්‍යවසායකත්වය සහ නවෝත්පාදනය යන විෂය පථයට යටතේ පවතින සංකල්ප පැහැදිලි කරන්න.

- ව්‍යවසායකත්වය මනසක් තබා ගැනීම සහ සාර්ථක ව්‍යවසායකත්ව හැසිරීම් වල යෙදීම හා සම්බන්ධ ආකල්ප, සාරධර්ම, ලක්ෂණ, හැසිරීම් සහ ක්‍රියාවලීන් සාකච්ඡා කිරීමට
- නව ව්‍යාපාරයක් සඳහා පුළුල් හා වඩා හොඳ ව්‍යුහගත ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සංවර්ධනය කිරීමට
- ගෝලීයකරණය වූ සහ තරඟකාරී පරිසරයක් තුළ ව්‍යවසායකත්ව ක්‍රියාකරකම් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා, සමාජ, සදාචාරාත්මක හා සංස්කෘතික ගැටළු සඳහා වගකිව හැකි සැලැස්මක් සංවර්ධනය කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ හැඳින්වීම: ව්‍යවසායකයා සහ ව්‍යවසායකත්වය, ව්‍යවසායකත්වය - මූලාරම්භය, ව්‍යවසායකයා සහ ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රභේද වල ශ්‍රිත, ව්‍යවසායකයින්ගේ කාර්යභාරය, සාර්ථක ව්‍යවසායකයින්ගේ ලක්ෂණ, ව්‍යවසායකත්ව ගති ලක්ෂණ පිළිබඳ සංකල්ප, ව්‍යවසායකත්වයේ විවිධ ප්‍රතිලාභ, ප්‍රජාව මූලික කරගත් ප්‍රජා ධාරිතාව ගොඩනැගීම. **ව්‍යවසායකත්ව පරිසරය සහ ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතිය:** ව්‍යාපාරික පරිසරය, සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, පරිසරය වර්ගීකරණය, ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතිය, ව්‍යවසායකත්ව පරිසරයට බලපාන සාධක. **නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය:** නවෝත්පාදන සංකල්පය සහ නවෝත්පාදන වර්ග, නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්ව අවශ්‍යතා, නවෝත්පාදන කුසලතා, නව නිපැයුම් එදිරිව නවෝත්පාදන, විවිධ අංශවල නවෝත්පාදන දර්ශක සහ ලක්ෂණ. **ආර්ථික විද්‍යාව සහ නවෝත්පාදන කළමනාකරණය:** නිර්මාණාත්මක විනාශය, පරිණාමීය න්‍යායන්, ගතික හැකියාවන් පිළිබඳ ආකෘතිය, තරඟකාරී වාසි, තරඟකාරී

බලවේග පහක ආකෘතිය, වටිනාකම් දාමය, ක්‍රමානුකූල නව නිපැයුම්, නවෝත්පාදනයන් විසරණය වේගය ඇතුල් කිරීම, ඉගෙනුම් චක්‍රය, නව නිපැයුම්කරුගේ භූමිකාවන්, ව්‍යාපාරික ආකෘතියට එදිරිව සම්භාව්‍ය ප්‍රවේශය, ව්‍යාපාර ආකෘතියේ පරිණාමය, කැන්වස් ව්‍යාපාර ආකෘතිය. **ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම:** ව්‍යාපෘති අදහස්, ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමේ අරමුණ සහ අවශ්‍යතාවය, ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදය. **ව්‍යාපෘති සැකසීම, ශක්‍යතා අධ්‍යනය සහ ව්‍යාපෘති වාර්තාව:** ව්‍යාපෘති සැකසීමේ අදියර, ව්‍යාපෘති සැකසීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන නිර්ණායක, ශක්‍යතා අධ්‍යනය, ශක්‍යතා අධ්‍යනය වාර්තාවේ ආකෘතිය, විස්තරාත්මක ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ සංරචක, ව්‍යාපෘති වාර්තාව එදිරිව ශක්‍යතා වාර්තාව. **ව්‍යාපෘති ඇගයීම:** ව්‍යාපෘති ඇගයීමේ වැදගත්කම, ව්‍යාපෘති ශක්‍යතා අධ්‍යනය සහ ව්‍යාපෘති ඇගයීම අතර වෙනස, වාසි සහ අවාසි, ව්‍යාපෘති ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය, වෙළඳපොළ සහ ඉල්ලුම ඇගයීම, තාක්ෂණික ඇගයීම, මූල්‍ය ඇගයීම, සමාජ ආර්ථික ඇගයීම, කළමනාකරණ නිපුණතා ඇගයීම. **ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සංවර්ධනය කිරීම:** ව්‍යාපාර සැලසුම් කිරීමේ අරමුණ, ව්‍යාපාර සැලසුම් මූලධර්ම, සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර සැලසුම් සංවර්ධන මාර්ගෝපදේශ, ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සංවර්ධනය කිරීමේ අදියර, සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර සැලැස්ම ආකෘතිය. **දැනට පවතින ව්‍යාපාරයක් මිලදී ගැනීම:** පවතින ව්‍යාපාරයක් මිලදී ගැනීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු, පවතින ව්‍යාපාරයක් මිලදී ගැනීමේ වාසි සහ අවාසි, දැනට පවතින ව්‍යාපාරයක් මිලදී ගැනීම පිළිබඳ ලියකියවිලි. **නව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම:** අවශ්‍ය අරමුදල් ලබා ගැනීම, නව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අභියෝග, නව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමේ වාසි සහ අවාසි, නිවසේ සිට පටන් ගත් ව්‍යාපාර. අධිකාරිය (Franchises) සහ මිලදී ගැනීම්: ෆ්‍රැ න්චයිසින් අර්ථ දැක්වීම, අලෙවිනියෝජිතභාවය, ජාලකරණය සහ ෆ්‍රැ න්චයිසින්, ෆ්‍රැන්චයිසින් විකල්ප, ෆ්‍රැන්චයිසින් හි ලේඛන සහ ක්‍රියාවලින්,

ෆ්‍රැන්චයිසින් අවස්ථා ඇගයීම, වෙළඳ නාම බලපත්‍ර, ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොලේ ෆ්‍රැන්චයිසින් උදාහරණ. **ව්‍යාපාර වල වර්ධනය:** ධනය ගොඩනැගීම, ව්‍යාපාර වල වර්ධනය සඳහා උපාය මාර්ග, අලෙවි නියෝජිත සහ ජාලකරණයේ කාර්යභාරය, ව්‍යාපාර වර්ධනය, නිෂ්පාදන ජීවන චක්‍රය, ව්‍යාපාර වර්ධනය සඳහා පුද්ගලික හැඟීම් වල බලපෑම, ප්‍රායෝගික අභියෝග සහ ව්‍යාපාරයක් වර්ධනය වීමේ අවස්ථා, ව්‍යාපාරයක් අගය කිරීම, ව්‍යාපාරයෙන් ඉවත් වීම සහ පිටවීමේ උපාය මාර්ග. **ව්‍යාපාර මුල්‍යකරණය:** ආරම්භක ආයෝජන සහ ආපසු ගෙවීම් ගණනය කිරීම්, Bootstrapping, ණය මුල්‍යකරණය සහ ණය මුල්‍යකරණයේ බලපෑම්, කොටස් මුල්‍යකරණයේ සහ කොටස් මුල්‍යකරණයේ බලපෑම්, පවතින ව්‍යාපාරයක් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රතිලාභ, ව්‍යාපාර සංවර්ධනයේ විවිධ අවධීන් සඳහා මුල්‍ය විකල්පය. **ව්‍යාපාර ආරක්ෂා කිරීම:** ව්‍යවසායකයින්ට බුද්ධිමය දේපළ නීතියේ වටිනාකම, දේපල ආරක්ෂාව සඳහා ක්‍රම, වලංගු ව්‍යාපාර කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා කොන්දේසි, කොන්ත්‍රාත්තුව සහ බුද්ධිමය දේපළ නීතිය සඳහා නීතිමය පිළියම්, බුද්ධිමය දේපළ නීතිය උල්ලංඝනය කිරීම, රක්ෂණය සහ අවදානම් කළමනාකරණය අතර සම්බන්ධතාවය, විවිධ ව්‍යාපාර රක්ෂණ විකල්ප, හොඳ රක්ෂණ නියෝජිතයින්ගේ ගුණාංග සහ හොඳ ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපාර අවදානම අඩු කිරීමට ක්‍රම. **කුටුම්බයට අයිති ව්‍යාපාර (FOB):** FOB නිර්වචනය, කුටුම්බයට අයත් සහ කුටුම්බයට අයත් නොවන ව්‍යාපාරක් අතර වෙනස, FOB වල සුවිශේෂී ලක්ෂණ, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ FOB වල විශේෂ කළමනාකරණ ගැටළු, FOB වල වර්ධනය සහ තිරසාරභාවය, FOB වල අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් කිරීම, ව්‍යාපාර අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් කිරීම, ජාතික ආර්ථිකයට FOB වල දායකත්වය. **කාන්තා ව්‍යවසායකත්වය:** කාන්තා ව්‍යවසායකයින්ගේ වර්ග, කාන්තා ව්‍යවසායකයින්ගේ ගුණාංග, කාන්තා ව්‍යවසායකත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග, කාන්තා ව්‍යවසායකත්වය සහාය වන ආයතන, කාන්තා ව්‍යවසායකයින්ගේ අනන්‍ය ගැටළු.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Burns, P. (2014). *New Venture Creation: a framework for entrepreneurial start-ups*. UK: Palgrave Macmillan. ISBN: 978-1-137-33289-9.
2. Bygrave, W., & Zackarakis, A. (2014). *Entrepreneurship* (3rd ed.). John Wiley and Co. ISBN: 9781118582893.
3. Frederick, H., O'Connor, A., & Kuratko, D. (2019). *Entrepreneurship theory process practice* (5th ed.). Asia Pacific edition south Melbourne, Vic Cengage learning.
4. Swanson, L. A. (2017). *Entrepreneurship and Innovation Toolkit* (3rd ed.). Saskatoon, Saskatchewan.

BMGT 38035
සංකාර්ය කළමනාකරණය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- සංකාර්ය කළමනාකරණයේ සංකල්ප සහ කාර්යයන් හඳුනා ගැනීමට
- මිනිසුන් අතර සබඳතා, ක්‍රියාවලිය, තාක්ෂණය, ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මකභාවය සහ ඒවා සංවිධානවල තරඟකාරීත්වයට දායක වන ආකාරය විස්තර කිරීමට
- ඇතැම් ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම භාවිතා කිරීමට යෝජනා කරන නිෂ්පාදන පද්ධති පරිසරයක අවස්ථාව පරීක්ෂා කිරීමට
- සැබෑ ලෝකයේ තත්වයන්ට අදාළ ප්‍රායෝගික ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

හැඳින්වීම: සංකාර්ය කළමනාකරණයේ ඓතිහාසික පරිණාමය (OM), වර්තමානයේ සංකාර්ය කළමණාකරණය කෙරෙහි බලපාන සාධක, සංකාර්ය කළමණාකරණය අධ්‍යනයේ විවිධ ප්‍රවේශයන්; පද්ධතියක් ලෙස නිෂ්පාදනය, සංවිධාන ශ්‍රිතයක් ලෙස නිෂ්පාදනය, සංකාර්ය කළමණාකරණය තුළ තීරණ ගැනීම. **සංකාර්ය සැලසුම්කරණය:** සංකාර්ය කළමණාකරණයට අදාළ පුරෝකථනය, පුරෝකථන මාදිලි, කෙටිකාලීන සහ දිගුකාලීන පුරෝකථන. **නිෂ්පාදන සහ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලින්හි මාදිලි නිර්මාණය සහ සංවර්ධනය:** නව නිෂ්පාදන සංවර්ධනය කිරීම, පවතින නිෂ්පාදන වල නිර්මාණ / මාදිලි වැඩි දියුණු

කිරීම, ක්‍රියාවලි සැලසුම් කිරීම සහ නිර්මාණය කිරීම, අනුගමනය කළයුතු තාක්ෂණය තෝරා ගැනීම සහ කළමනාකරණය. **ධාරිතා සැලසුම්කරණය:** ධාරිතාව මැනීම, ධාරිතා ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීම, තීරණ රුක් විශ්ලේෂණය ඇසුරින් ධාරිතා වෙන් කිරීම, ඒකජ ප්‍රක්‍රමන ඇසුරින් ධාරිතා වෙන් කිරීම. **පහසුකම් ස්ථාන ගත කිරීම:** පහසුකම් ස්ථාන ගත කිරීම මේ ලා බලපාන සාධක, පහසුකම් වර්ග සහ ඒවායේ ප්‍රමුඛතා සාධක, ස්ථාන ගත කිරීමේ තීරණ සඳහා ගුණාත්මක සහ ප්‍රමාණාත්මක සාධක සමෝධානය කිරීම. **පහසුකම් බිම් සැලැස්ම/ පිරියත:** බිම් සැලැස්ම/ පිරියත කෙරෙහි බලපාන සාධක, ප්‍රධාන නිෂ්පාදන පහසුකම් බිම්සැලසුම් ආකෘති, සේවා පහසුකම් බිම්සැලසුම්. **සංකාර්ය තීරණ:** ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා නිෂ්පාදනය සැලසුම් කිරීම: නිෂ්පාදන සැලසුම් පද්ධතිය, ස්වායත්ත ඉල්ලුම් ඇනවුම් පද්ධතිය, ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා සැලසුම්කරණය (MRP), නිසිකලට නිෂ්පාදනය (Just-in-Time), ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සහ මිලදී ගැනීම. **ඵලදායිතාව, ගුණාත්මකභාවය සහ විශ්වසනීයත්වය සඳහා මෙහෙයුම් කාර්යයන්:** ඵලදායිතාව සහ මානව චර්යා, රැකියා නිර්මාණය, වැඩ අධ්‍යනය සහ වැඩ මැනීම, තත්ත්ව පාලනය, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය කිරීම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Slack, N., & Brandon - Jones, A. (2019). *Operations Management* (9th ed.). New York: Pearson education.
2. Everett, E. A., & Ronald, J. E. (2012). *Production & Operations Management* (10th ed.). New Jersey : Prentice Hall Inc.
3. Chary, S.N. (2015). *Production & Operations Management* (6th ed.). Mc Grow Hill.
4. Mahadevan, B. (2017). *Operations Management; Theory and practice* (3rd ed.). Pearson publications.
5. Lewis, M. A. (2019). *Operations Management*. (1st ed.). London: Routledge.

BMGT 38045

සංවිධාන චර්යාව කළමනාකරණය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- සංවිධානාත්මක චර්යාව ස්වභාවය සහ විෂය පථය නිර්වචනය කිරීමට
- සංවිධානවල චර්යා මට්ටම් පැහැදිලි කිරීමට
- විවිධ මට්ටම්වල චර්යාව ට බලපාන සාධක හඳුනා ගැනීමට
- මානව චර්යාව හා සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම සඳහා සංවිධාන චර්යාව පිළිබඳ දැනුම යෙදීමට
- සංවිධානය තුළ මානව චර්යාව පුරෝකථනය කිරීමේ සහ පාලනය කිරීමේ ක්‍රම සාකච්ඡා කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

සංවිධාන චර්යාව හදුනාගැනීම: සංවිධාන චර්යාව වල අර්ථ දැක්වීම්, ස්වභාවය සහ විෂය පථය, සංවිධාන චර්යාව සඳහා අභියෝග සහ අවස්ථා. **පෞරුෂත්වය සහ හැඟීම්:** පෞරුෂත්වය පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම, MBT, පරීක්ෂණය, Big Five පෞරුෂත්ව ආකෘතිය, හැඟීම් නිර්වචනය කරන්න, මනෝභාවයන්ගෙන් හැඟීම් වෙන්කර හඳුනා ගන්න, හැඟීම් සහ මනෝභාවයන් හි ප්‍රභවයන්, චිත්තවේගීය ශ්‍රමය, බලපෑමෙන් යුත් සිදුවීම් න්‍යාය, චිත්තවේගීය බුද්ධිය. **සංජානනය:** සංජානනය නිර්වචනය කිරීම, සංජානනය කෙරෙහි බලපාන සාධක, සංජානන දෝෂ, සංජානනය සහ තීරණ ගැනීම. **ඉගෙනීම:** ඉගෙනීම නිර්වචනය කිරීම, ඉගෙනීමේ න්‍යායන්, බුද්ධිමය හැකියාවන්. **සාරධර්ම සහ ආකල්ප:** අගයන් නිර්වචනය කිරීම, පර්යන්තය සහ උපකරණ වටිනාකම්, ආකල්ප නිර්වචනය කිරීම, ආකල්ප වල සංරචක තුනක්, ආකල්ප සහ හැසිරීම අතර සම්බන්ධය අභිප්‍රේරණය: අභිප්‍රේරණය නිර්වචනය කිරීම, අභිප්‍රේරණය න්‍යායන්, සේවා ස්ථාන තුළ භාවිතයන්. **ආතතිය:** මානසික ආතතිය යනු කුමක්ද?, මානසික ආතතියේ මූලාශ්‍ර, ආතතිය කළමනාකරණය කිරීම, සේවා ස්ථාන තුළ භාවිතයන්. **කණ්ඩායම් ගතිකත්වය සහ කණ්ඩායම්:** කණ්ඩායමක් යනු කුමක්ද? කණ්ඩායම් සහ සමූහයක් (team and group), කණ්ඩායම් වර්ග, කණ්ඩායම් සංවර්ධනයේ අදියර, ඵලදායී කණ්ඩායමක ප්‍රධාන සංරචක. **කණ්ඩායම් ගැටුම් සහ සාකච්ඡා:** ගැටුම් නිර්වචනය කිරීම, ගැටුම් පිළිබඳ ප්‍රවේශයන්, ගැටුම් ක්‍රියාවලිය, සාකච්ඡා නිර්වචනය කරන්න, බෙදාහැරීමේ සහ ඒකාබද්ධ කේවල් කිරීම, සාකච්ඡා ක්‍රියාවලිය. **නායකත්වය:** නායකත්වය එදිරිව කළමනාකරණය නායකත්වය පිළිබඳ න්‍යායන්, ආකර්ෂණීය හා පරිවර්තනීය නායකත්වය, ඵලදායී නායකත්වයක අභියෝග. **බලය සහ දේශපාලනය:** නායකත්වය සහ බලය, බලපෑම් උපක්‍රම සහ දේශපාලන ප්‍රවේශයන්ගේ වැදගත්කම,

දේශපාලන චර්යා උත්තේජනය කරන පුද්ගල හා සංවිධානාත්මක සාධක, ආරක්ෂක චර්යාව. **සංවිධාන සංස්කෘතිය:** ආයතනික සංස්කෘතිය සහ එහි පොදු ලක්ෂණ, ආයතනික සංස්කෘතියේ ක්‍රියාකාරී සහ ක්‍රියාකාරී නොවන බලපෑම්, සංවිධානයක සංස්කෘතිය නිර්මාණය කරන සහ පවත්වා ගෙන යන සාධක, සදාචාරාත්මක සංස්කෘතිය, සංවිධාන සංස්කෘතියට බලපෑම් කළ හැකි ජාතික සංස්කෘතිය. **සංවිධාන වෙනස්කම් සහ සංවර්ධනය:** වෙනස් කිරීමට සහ සංවර්ධනය කිරීමට බලවේග, වෙනස් කිරීමට ප්‍රතිරෝධය සඳහා බලවේග, වෙනසක් සඳහා සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Fred, L. (2015). *Organizational Behavior: an evidence based approach* (5th ed.). Boston: McGraw Hill Inc.
2. Prasad, L.M. (2016). *Organizational Behavior*. Sultan Chand and Educational Publishers.
3. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2015). *Organizational Behavior* (15th ed.). New Delhi :Pearson education.
4. Opatha, H. H. D. N. P. (2015). *Organizational Behaviour* (1st ed.). Sri Lanka : Feather Print Service.

BMGT 38055
ව්‍යාපාර විශිෂ්ටත්වය සඳහා තත්ත්වය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- ව්‍යාපාර විශිෂ්ටත්වය සඳහා තත්ත්වය සහ තත්ත්වයේ ඇති වැදගත්කම විස්තර කිරීමට
- තත්ත්ව කළමනාකරණයේ මූලධර්ම විස්තර කිරීමට
- තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති තුළ තත්ත්ව කළමනාකරණ මූලධර්ම යෙදිය හැකි ආකාරය භාවිතා කිරීමට
- TQM හි ප්‍රධාන ප්‍රවේශ ආමන්ත්‍රණය කිරීමෙන් සමස්ථ තත්ත්ව කළමනාකරණය පදනම් කරගත් සංවිධානයක ඒවා යෙදීමේ උපාය මාර්ග පරීක්ෂා කිරීමට
- සංවිධානයේ සාර්ථකත්වය සඳහා Lean Six Sigma ක්‍රමවේදය යෙදීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

තත්ත්ව කළමනාකරණය සඳහා සමස්ථ තත්ත්ව ප්‍රවේශය - ආයතනික විශිෂ්ටත්වය ළඟා කර ගැනීම: තත්ත්ව, සමස්ථ තත්ත්ව කළමනාකරණය (TQM) සහ එහි රාමුව නිර්වචනය කරන්න, තත්ත්ව මානයන්, තත්ත්වය පිළිබඳ දර්ශන තුනක්, තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රවේශ දෙක. **TQM හි ප්‍රධාන මූලධර්ම:** පාරිභෝගික කේන්ද්‍රය ගත, සමස්ථ සේවක සහභාගීත්වය, ක්‍රියාවලි කේන්ද්‍රය ගත, සමෝධාන පද්ධතිය, උපායමාර්ගික හා ක්‍රමානුකූල ප්‍රවේශය, අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම, කරුණු මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම, සන්නිවේදනය. **තත්ත්වය සහ ගෝලීය**

තරඟකාරිත්වය: ගුණාත්මකභාවය සහ තරඟකාරිත්වය අතර සම්බන්ධතාවය, තරඟකාරීත්වය වළක්වන සාධක, තරඟකාරිත්වයේ සාධකයක් ලෙස මානව සම්පත්, ලෝක මට්ටමේ සංවිධානවල ලක්ෂණ, කළමනාකරණය විසින් ගිණුම්කරණය සමස්ථ තත්ත්වට ප්‍රතිවිරුද්ධ වන්නේ ඇයි, ආසියාවේ තත්ත්ව කළමනාකරණ භාවිතයන් ශ්‍රී ලංකාවේ තත්ත්ව කළමනාකරණ භාවිතයන් සමග සංසන්දනය කිරීම. මූලික Lean Six Sigma සංකල්ප (Six Sigma) නිර්වචනය කිරීම, Six Sigma ඉතිහාසය සහ එහි භාවිතයන්, Six Sigma භාවිතා කළ යුතු වෙලාව?, Lean නිර්වචනය කිරීම, Lean Six Sigma නිර්වචනය කිරීම, මූලික Six Sigma සංකල්ප. ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ Lean Six Sigma: ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි කෙරෙහි Lean Six Sigma (LSS) හි ගුණාත්මක කේන්ද්‍රීය බව, ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණු, හරස් ශ්‍රිත කේන්ද්‍රීය බව, LSS ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීමේ ස්වභාවය, ක්‍රියාවලි අයිතිය තීරණය කිරීම, ක්‍රියාවලි හිමිකරු තෝරා ගැනීම, වගකීම් සහ අධිකාරිය, ක්‍රියාවලිය අර්ථ දැක්වීම සහ ක්‍රියාවලිය. **අපද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම:** විචලනය, විචලනය අවබෝධ කර ගැනීම සහ පාලනය කිරීම, අපද්‍රව්‍ය, අපද්‍රව්‍ය වර්ග නවය. Lean සංකල්ප, මෙවලම් සහ ක්‍රම: සම්ප්‍රදායික සංවිධානය මෙහෙයුම් දර්ශනය, Lean මෙහෙයුම් දර්ශනය, Lean කළමනාකරණ සංකල්ප (value added ක්‍රියාකාරකම්, අගය ධාරා කළමනාකරණය, අඛණ්ඩ ප්‍රවාහය, චමකක පද්ධති, භාවිතයේ ලක්ෂ්‍ය, මූලාශ්‍ර වල ගුණාත්මකභාවය, Just-in-Time, Kaizen, 5M's, KPIVs, KPOVS), Lean කළමනාකරණ මෙවලම් (5S, OEE, වැරදීම්, Kanban, Value Stream Mapping දෘශ්‍ය, පාලනය). **වෙනස් වීමේ මුහුණුවර තුන (Three faces of change):** වෙනස් කිරීමට ප්‍රතිරෝධය, වෙනස් කිරීමට ප්‍රතිරෝධය ජය ගැනීම, Kaizen, Kaikaku, Kakushin. DMADV Define, Measure and Analyze, Design, verify සමඟ LSS සහ DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve and Control) ඒකාබද්ධ කිරීම, Lean

DMAIC හි ඉලක්කය, DMAIC/DMADV හි ඉලක්කය, DMAIC/DMADV සමඟ Lean ඒකාබද්ධ කිරීම. **Lean Six Sigma ඉහළ සංඛ්‍යානමය නොවන මෙවලම් (i):** වරණීයකරණය, නිලධාරිවාදය තුරන් කිරීමේ ක්‍රම, ගැටුම් නිරාකරණය, සවිචාර තත්ත්ව (CTQ) Critical to Quality, චක්‍රීය කාල විශ්ලේෂණය සහ ඌණනය (CTAR) Cycle Time Analysis and Reduction (CTAR), වේගවත් ක්‍රියාකාරී විසඳුම තාක්ෂණය (වේගවත්). **Lean Six Sigma advanced non-statistical tools:** න්‍යාස සටහන/ තීරණ න්‍යාස (Matrix diagram/ Decision matrix), පරටෝ සටහන (pareto), ප්‍රමුඛතා න්‍යාස (prioritization matrix), තත්ත්ව ශ්‍රිත විහිදීම (quality function deployment), මූල හේතු විශ්ලේෂණය (root cause analysis), විසිරි තිත් සටහන (scatter diagram), තේරීම් න්‍යාස සටහන (selection matrix), SIPOC diagram, රුක් සටහන (tree diagram).

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Besterfield, D. H. (2015). *Total Quality Management*. New Delhi: Pearson.
2. Edition, E., Goetsch, D.L., & Davis, S.B. (2016). *Quality Management for Organizational Excellence Introduction to Total Quality*. Pearson Education, Inc.
3. Oakland, S. J. (2014). *Total Quality Management and Operational Excellence*. UK: Florence Production Ltd.

4. Voehl, F., Harrington, H. J., Mignosa, C., & Charron, R. (2014). *The Lean Six Sigma Black Belt Handbook Tools and Methods for Process Acceleration*. CRC Press Taylor & Francis Group N

BMGT 38065
මූල්‍ය කළමනාකරණය

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට,

- මූල්‍ය ශ්‍රිතයේ කාර්යභාරය සහ එහි වැදගත්කම හඳුනා ගැනීමට
- මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අත්‍යවශ්‍ය දැනුම ප්‍රදර්ශණය කිරීමට
- කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේදී මූල්‍ය කළමනාකරණ සංකල්ප අදාළ කර ගැනීමට
- කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම සඳහා මූල්‍ය තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීමට

හැකි විය යුතුය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම: මූල්‍ය කළමනාකරණයේ පරිණාමය, මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය අතර වෙනස, මූල්‍ය ශ්‍රිත, මූල්‍ය කළමනාකරුගේ කාර්යභාරය, මූල්‍ය කළමනාකරණයේ අරමුණු, නියෝජ්‍යත්ව සම්බන්ධතාවය. **මුදල් වල කාල වටිනාකම:** මුදල් වල කාල වටිනාකම පිළිබඳ සංකල්පය, මුදල් ප්‍රවාහවල වර්තමාන වටිනාකම, මුදල් ප්‍රවාහවල අනාගත වටිනාකම, වාර්ෂික වල අනාගත වටිනාකම සහ වර්තමාන වටිනාකම, loan ammonization.මූල්‍ය

ප්‍රභවයන්: විවිධ මූල්‍ය ප්‍රභවයන්, විවිධ වූ මූල්‍ය ප්‍රභවයන්ගේ වාසි සහ අවාසි. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය:** මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අරමුණ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන භාවිතා කරන්නන්, පොදු ප්‍රමාණ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය, අනුපාත විශ්ලේෂණය, ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය. ප්‍රාග්ධන පිරිවැය: ප්‍රාග්ධන පිරිවැය හැඳින්වීම, කොටස් පිරිවැය, වරණීය කොටස් පිරිවැය, ණය ප්‍රාග්ධන පිරිවැය, බර තැබූ සාමාන්‍ය ප්‍රාග්ධන පිරිවැය (WACC). ප්‍රාග්ධ අයවැය: ආයෝජන තීරණ වල ස්වභාවය, ප්‍රතිලාභ ගිණුම්කරණ අනුපාතය (ARR) ක්‍රම, ආපසු ගෙවීම සහ වට්ටම් සහිත ආපසු ගෙවීමේ කාල සීමා ක්‍රමය, ශුද්ධ වර්තමාන අගය (NPV) ක්‍රමය, අභ්‍යන්තර ප්‍රතිලාභ අනුපාතය (IRR) ක්‍රමය, ලාභදායිතාව දර්ශක ක්‍රමය, ප්‍රාග්ධන අයවැය අවදානම් විශ්ලේෂණය. **අවදානම සහ ප්‍රතිලාභ:** ආයෝජන ප්‍රතිලාභ (ROI), ආයෝජන හා සම්බන්ධ අවදානම්. **කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය:** කාරක ප්‍රාග්ධනය අර්ථ දැක්වීම, කාරක ප්‍රාග්ධන වර්ග, කාරක ප්‍රාග්ධන චක්‍රය, කාරක ප්‍රාග්ධනය තීරණය කරන සාධක, කාරක ප්‍රාග්ධන මූල්‍යකරණ ප්‍රතිපත්ති, කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය, කාරක ප්‍රාග්ධනය හා සම්බන්ධ අනුපාත. **අයවැය කරණය:** අයවැය අරමුණු සහ මානව හැසිරීම් කෙරෙහි එහි බලපෑම, අයවැය ක්‍රියාවලියේ මූලික අංග, ප්‍රධාන අයවැය වර්ග දෙක, මාස්ටර් අයවැය, මූලික ආදායම් ප්‍රකාශන අයවැය සහ ශේෂ පත්‍ර අයවැය. **කොටස් ආගණනය කිරීම:** අනාගත ලාභාංශ සහ ලාභාංශ වර්ධනය, ගුණක භාවිතා කරමින් අගය කොටස්, කොටස් වෙළඳපොළ සමතුලිතතාවය, කාර්යක්ෂම වෙළඳපල උපකල්පනය සහ වෙළඳපල කාර්යක්ෂමතාවයේ මට්ටම්. ප්‍රාග්ධන. **ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය සහ දෝලනය:** මූල්‍ය දෝලනය, ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය සහ එහි බලපෑම. **ලාභාංශ සහ ගෙවීම් ප්‍රතිපත්ති:** ලාභාංශ, ලාභාංශ ප්‍රතිපත්ති තීරණ, කොටස් නැවත මිලදී ගැනීම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ

ඇගයීමේ ක්‍රමය

පැවරුම් හා වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණය

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2017). *Financial Management: Theory & Practice*. Cengage Learning.
2. Pandey, I. M. (2015). *Financial Management*. Vikas Publishing House Pvt Limited.
3. Titman, S., Keown, A. J., & Martin, J. D. (2018). *Financial Management: Principles and Applications.* Pearson Education.